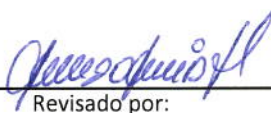
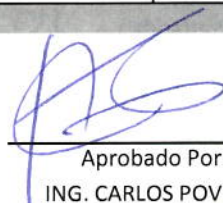


EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE QUITO



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			2. MISIÓN			
Código:	03.03.03.01		Planificar, organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades inherentes al Mantenimiento de la Flota Corredor Sur Oriental.			
Denominación:	COORDINADOR DE CONTROL DE GESTIÓN DE MANTENIMIENTO CSO 1					
Fecha de actualización:	Núm. Trab. En el puesto:	Horario				
14/10/2012	1	Administrativo de 08h00 a 16h45				
3. NIVELES DE SUPERVISIÓN			4. FACTORES DE RIESGO			
Supervisa a (puestos):	ESPECIALISTA DE MANTENIMIENTO 2 TÉCNICO DE MANTENIMIENTO 1,2 y 3		Físicos	B	Ergonómicos	M
Núm. Colaboradores que supervisa:	15 Aprox.		Químicos	B	Psicosociales	M
Supervisado por (puestos):	GERENTE TÉCNICO		Mecánicos	B		
Núm. Cargos por quien es supervisado:	1		Biológicos	B		
5. CONDICIONES DE TRABAJO (porcentaje)						
Ubicación del puesto de Trabajo	INTERIOR		70%	EXTERIOR	30%	
6. DEMANDAS FÍSICAS			DEMANDAS MENTALES: (escala: Alto - Medio - Bajo)			
POSICIÓN	Porcentaje (100%)		CONCENTRACIÓN	ALTO		
De pie	15%		ATENCIÓN	ALTO		
Caminando	15%		ANÁLISIS	ALTO		
Sentado	70%		CÁLCULO	ALTO		
Escalar	0%		SÍNTESIS	ALTO		
Arrodillarse	0%		RETENCIÓN	MEDIO		
Agacharse	0%		EMPATÍA	MEDIO		
Cúclillas	0%		COMUNICACIÓN	ALTO		
7. MEDIOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL						
Ropa de Protección	SI	Protectores auditivos	NO	Mascarillas	SI	
Gafas de seguridad	NO	Calzado especial	SI	Casco	SI	

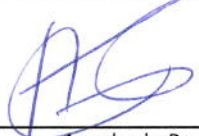
8. NIVELES DE RESPONSABILIDAD		
8.1 Equipos, maquinarias y herramientas		8.2 Valores
Computador/Impresora	SI	No maneja valores
Muebles de Oficina:	SI	8.3 Administrativas
Teléfono/ motorola:	SI	Retraso en el cumplimiento de las actividades que conlleven la disminución de la unidades de transporte operativas.
Códigos, Leyes y Registros Oficiales	NO	8.4 Datos Confidenciales
Otros:	SI	Datos sobre costos de reparación de la flota, planes, programas y proyectos a ejecutarse.
9. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO		
Estudio:	Título Profesional en Ingeniería Técnicas. Ing industrial, Ing Mecánico Automotriz o Afines.	
Experiencia:	5 años Ejecutando Programas de Mantenimiento Preventivo, Predictivo y Correctivo en Flotas de Transporte o Mantenimiento de Vehículos Pesados.	
Formación:	Gestión de Mantenimiento, Metodologías de Mantenimiento, Planificación Estratégica, Indicadores de Gestión	
Competencias:	Orientación a Resultados, Liderazgo, Orientación Estratégica, Trabajo en Equipo, Administración del Tiempo, Gestión de Recursos, Organización y Planificación, Emponderamiento, Sentido de Pertenencia, Integridad.	
10. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		frecuencia de la actividad
a.	Coordinar, Planificar y Supervisar la ejecución de las actividades de mantenimiento en los trabajos preventivos / correctivos de las unidades de transporte de Corredor Sur Oriental.	DIARIA
b.	Controlar y Supervisar al personal de Mantenimiento.	DIARIA
c.	Controlar la existencia, movimiento y adquisición de repuestos.	SEMANAL
d.	Proponer y/o realizar estudios y planes de desarrollo y mejoramiento tecnológica de la Jefatura de Mantenimiento.	SEMANAL
e.	Autorizar los programas de mantenimiento preventivo y correctivo de la Coordinación 1	MENSUAL
f.	Analizar mensualmente el consumo de energía de las instalaciones fijas y móviles de la Empresa	MENSUAL
g.	Realizar el análisis técnico de las fallas de todo el sistema de la Empresa, analizar, recomendar y plantear soluciones.	MENSUAL
h.	Elaborar Manuales de Operación y colaborar en la evaluación de riesgos en el trabajo.	ANUAL
i.	Proponer programas de capacitación del personal de mantenimiento.	ANUAL
j.	Elaborar el Presupuesto referencial de la Coordinación de Mantenimiento.	ANUAL
k.	Realizar las demás funciones que le sean asignadas por el Inmediato Superior de acuerdo a la naturaleza de sus funciones.	SFD
l.	Puede Fiscalizar contratos que por necesidad de la Empresa disponga la autoridad nominadora	SFD
11. REVISIÓN Y APROBACIÓN		
 Realizado por: TALENTO HUMANO  Revisado por: DR. EDMUNDO SEGOVIA COORDINADOR 2 DE TH (E)  Aprobado Por: ING. CARLOS POVEDA GERENTE GENERAL		

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE QUITO



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			2. MISIÓN			
Código:	03.03.03.02		Planificar y supervisar los procesos de mantenimiento preventivo y correctivo de la Flota CSO, controlando el Talento Humano e insumos utilizados.			
Denominación	ESPECIALISTA DE MANTENIMIENTO 2					
Fecha de actualización	Num. Trab. En el puesto	Horario				
14/10/2012	2	Administrativo de 08h00 a 16h45				
3. NIVELES DE SUPERVISIÓN			4. FACTORES DE RIESGO			
Supervisa a (puestos):	Técnico de Mantenimiento 1, 2 y 3 Asistente de Mantenimiento		Físicos	M	Ergonómicos	M
Núm. Colaboradores que supervisa:	Dependiendo su área de trabajo		Químicos	B	Psicosociales	B
Supervisado por (puestos)	COORDINADOR DE MANTENIMIENTO 2		Mecánicos	M		
Núm. Cargos por quienes es supervisado:	1		Biológicos	B		
5. CONDICIONES DE TRABAJO (porcentaje)						
Ubicación del puesto de Trabajo	INTERIOR	60%	EXTERIOR	40%		
6. DEMANDAS FÍSICAS			DEMANDAS MENTALES: (Niveles: Alto - Medio - Bajo)			
POSICIÓN	Porcentaje (100%)	CONCENTRACIÓN	MEDIO			
De pie	20%	ATENCIÓN	MEDIO			
Caminando	20%	ANÁLISIS	ALTO			
Sentado	60%	CÁLCULO	MEDIO			
Escalar	0%	SÍNTESIS	ALTO			
Arrodillarse	0%	RETENCIÓN	MEDIO			
Agacharse	0%	EMPATÍA	MEDIO			
Cuchillas	0%	COMUNICACIÓN	ALTO			
7. MEDIOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL						
Ropa de Protección	SI	Protectores auditivos	SI	Mascarillas	SI	
Gafas de seguridad	SI	Calzado especial	SI	Gorra	SI	

8. NIVELES DE RESPONSABILIDAD		
8.1 Equipos, maquinarias y herramientas		8.2 Valores
Computador/Impresora	SI	No maneja valores
Muebles de Oficina:	SI	8.3 Administrativas
Teléfono/ motorola:	SI	Responsable de retrasos en la atención y reparación de las unidades averiadas, provocando que no se cubra la demanda diaria de la operación.
Códigos, Leyes y Registros Oficiales	SI	8.4 Datos Confidenciales
Herramientas, Máquinas.	SI	Sobre los planes, programas y proyectos que se vayan a ejecutar
9. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO		
Estudio:	Título de Tercer Nivel en Ingeniería Técnicas de Acuerdo al Área de Trabajo.	
Experiencia:	3 Años en Planificación de Mantenimiento en Sistemas de Transporte BRT o 4 años Administrando Programas de Mantenimiento Correctivo y Preventivo de Sistemas de Transporte.	
Formación:	Afines al Área de Acción, Especializaciones en Sistemas Eléctricos, Electrónicos, Mecánicos, etc.	
Competencias:	Orientación a Resultados, Dirección de Personas, Liderazgo, Trabajo en Equipo, Capacidad Crítica, Administración del Tiempo, Gestión de Recursos, Organización y Planificación, Sentido de Pertenencia, Integridad.	
10. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		frecuencia de la actividad
a.	Elaborar estadísticas de comportamiento de la Flota referente al mantenimiento preventivo y correctivo.	DIARIO
b.	Apoyar en la elaboración de los planes y programas de mantenimiento	DIARIO
c.	Supervisar el cumplimiento de los cronogramas de mantenimiento, registrar las novedades presentadas para el conocimiento del Coordinador .	DIARIO
d.	Realizar el control de calidad del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.	DIARIO
e.	Coordinar los trabajos de mantenimiento con las áreas involucradas de la Empresa.	DIARIO
f.	Capacitar y asesorar al personal a su cargo sobre normas y procedimientos para el adecuado desempeño de las actividades del área.	DIARIO
g.	Supervisar el cumplimiento de las normas de seguridad industrial, vigilando la correcta utilización de los equipos para evitar accidentes.	DIARIO
h.	Controlar las requisiciones de material y repuestos solicitados a bodega por los usuarios del área, solicitando los materiales necesarios para cubrir con la atención diaria de los mantenimientos de la Flota.	DIARIO
i.	Participar en las sub comisiones de calificación de las ofertas de adquisición de repuestos y materiales.	SFD
j.	Puede fiscalizar contratos que por necesidad de la Empresa disponga la autoridad nominadora.	SFD
k.	Realizar las demás funciones que le sean asignadas por el Inmediato Superior de acuerdo a la naturaleza de sus funciones.	SFD
11. REVISIÓN Y APROBACIÓN		
 Realizado por: TALENTO HUMANO  Revisado por: DR. EDMUNDO SEGOVIA COORDINADOR 2 DE TH (E)  Aprobado Por: ING. CARLOS POVEDA GERENTE GENERAL		

[Handwritten Signature]

MANUAL DE CLASIFICACION Y VALORACION DE PUESTOS 2012	EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE QUITO	
FORMULARIO -		
☒ Trola	☐ Sur Occidental	☐ Sur Oriental
	☐ Ecovía	☐ EPQ
		Código 03.03.04.05

GERENCIA:	TECNICA	
COORDINACIÓN:	MANTENIMIENTO	
CARGO:	TECNICO DE MANTENIMIENTO 3	
SUCURSAL:		

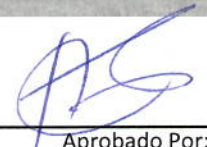
EPQ	3	
Trolebus	11	
Ecovia	0	
Corredor Sur Oriental	0	
Corredor Sur Occidental	0	

Número de Personal en el Cargo:	14	
Número de Puesto para el Cargo:	17	
Número de Vacantes en el Cargo:	3	

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE QUITO



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS							
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO				2. MISIÓN			
Código:	03.03.04.05			Supervisar y ejecutar las actividades correspondientes al mantenimiento de la Flota e instalaciones de la Empresa, consolidando información referente a la gestión del área.			
Denominación	TÉCNICO MANTENIMIENTO 3						
Fecha de actualización	Núm. Trab. En el puesto	Horario					
14/10/2012	12	Rotativo de 8 horas efectivas de trabajo					
3. NIVELES DE SUPERVISIÓN				4. FACTORES DE RIESGO			
Supervisa a (puestos):	NO			Físicos	M	Ergonómicos	M
Núm. Colaboradores que supervisa:	0			Químicos	B	Psicosociales	B
Supervisado por (puestos)	ESPECIALISTA DE MANTENIMIENTO 4			Mecánicos	M		
Núm. Cargos por quien es supervisado:	1			Biológicos	B		
5. CONDICIONES DE TRABAJO (porcentaje)							
Ubicación del puesto de Trabajo	INTERIOR		20%	EXTERIOR	80%		
6. DEMANDAS FÍSICAS				DEMANDAS MENTALES: (Niveles: Alto - Medio - Bajo)			
	POSICIÓN	Porcentaje (100%)	CONCENTRACIÓN		MEDIO		
	De pie	50%	ATENCIÓN		MEDIO		
	Caminando	20%	ANÁLISIS		MEDIO		
	Sentado	10%	CÁLCULO		BAJO		
	Escalar	5%	SÍNTESIS		BAJO		
	Arrodillarse	5%	RETENCIÓN		BAJO		
	Agacharse	5%	EMPATÍA		BAJO		
	Cuclillas	5%	COMUNICACIÓN		MEDIO		
7. MEDIOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL							
	Ropa de Protección	SI	Protectores auditivos	SI	Mascarillas	SI	Faja para esfuerzo
	Gafas de seguridad	SI	Calzado especial	SI	Guantes	SI	

8. NIVELES DE RESPONSABILIDAD		
8.1 Equipos, maquinarias y herramientas		8.2 Valores
Computador/Impresora	SI	No maneja valores.
Muebles de Oficina:	SI	8.3 Administrativas
Teléfono/ motorola:	NO	No posee
Códigos, Leyes y Registros Oficiales	NO	8.4 Datos Confidenciales
Herramientas de Mantenimiento	SI	No maneja datos confidenciales.
9. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO		
Estudio:	Tecnólogo o Estudios Superiores en Ingenierías de Carreras Técnicas de Acuerdo al Área de Acción	
Experiencia:	3 años de Experiencia en Mantenimiento de Sistemas Automotrices de Acuerdo al Área de Acción.	
Formación:	Aprobado Cursos de Especialización en el Área de Ejecución. Manejo de Oficce Básico.	
Competencias:	Destreza Manual, Trabajo de Equipo, Agilidad, Organización y Planificación, Preocupación por el Orden y la Calidad, Sentido de Pertenencia, Integridad.	
10. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		Frecuencia de la actividad
a.	Verificar y analizar averías de los equipos, instalaciones y componentes, indicar las acciones procedentes de acuerdo a las instrucciones del inmediato superior.	DIARIA
b.	Poner en marcha los planes y proyectos propuestos para su área.	DIARIA
c.	Ingresar y despachar las unidades que llegan a su área verificando el estado en que se encuentra.	DIARIA
d.	Solicitar a bodega los repuestos necesarios para realizar los trabajos de mantenimiento correspondientes al cronograma de trabajo.	DIARIA
e.	Controlar la asistencia y desempeño del personal, informar las novedades al inmediato superior.	DIARIA
f.	Recopilar y consolidar datos necesarios para la elaboración de proyectos, manuales e instructivos e indicadores de gestión.	DIARIA
g.	Actualizar el sistema de información con el que cuenta su área.	DIARIA
h.	Participar en la innovación de procesos y procedimientos de mantenimiento para mejorar y actualizar el trabajo de cada área.	SFD
i.	Realizar la demás funciones que el inmediato superior le designe de acuerdo a su área.	SFD
11. REVISIÓN Y APROBACIÓN		
 Realizado por: TALENTO HUMANO  Revisado por: DR. EDMUNDO SEGOVIA COORDINADOR 2 DE TH (E)  Aprobado Por: ING. CARLOS POVEDA GERENTE GENERAL		

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE QUITO



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			2. MISIÓN			
Código:	03.03.04.03		Ejecutar tareas técnicas de mantenimiento predictivo, correctivo y preventivo de la flota e instalaciones Empresa.			
Denominación	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO 1					
Fecha de actualización	Núm. Trab. En el puesto	Horario				
2014	24tb 10 eco	Rotativo de 8 horas efectivas de trabajo				
3. NIVELES DE SUPERVISIÓN			4. FACTORES DE RIESGO (Alto - Medio - Bajo)			
Supervisa a (puestos):	NO		Físicos	M	Ergonómicos	M
Núm. Colaboradores que supervisa:	0		Químicos	B	Psicosociales	B
Supervisado por (puestos)	ESPECIALISTA DE MANTENIMIENTO 4		Mecánicos	M		
Núm. Cargos por quienes es supervisado:	1		Biológicos	B		
5. CONDICIONES DE TRABAJO (porcentaje)						
Ubicación del puesto de Trabajo	INTERIOR	20%	EXTERIOR	80%		
6. DEMANDAS FÍSICAS			DEMANDAS MENTALES: (Niveles: Alto - Medio - Bajo)			
POSICIÓN	Porcentaje (100%)	CONCENTRACIÓN		MEDIO		
De pie	60%	ATENCIÓN		MEDIO		
Caminando	10%	ANÁLISIS		BAJO		
Sentado	10%	CÁLCULO		BAJO		
Escalar	5%	SÍNTESIS		BAJO		
Arrodillarse	5%	RETENCIÓN		BAJO		
Agacharse	5%	EMPATÍA		BAJO		
Cuchillas	5%	COMUNICACIÓN		BAJO		
7. MEDIOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL						
Ropa de Protección	SI	Protectores auditivos	SI	Mascarillas	SI	Faja para esfuerzo
Gafas de seguridad	SI	Calzado especial	SI	Guantes	SI	
8. NIVELES DE RESPONSABILIDAD						
8.1 Equipos, maquinarias y herramientas		8.2 Valores				
Computador/Impresora	NO	No maneja valores				

Muebles de Oficina:	NO	8.3 Administrativas
Teléfono/ motorola:	NO	No Posee.
Códigos, Leyes y Registros Oficiales	NO	8.4 Datos Confidenciales
Herramientas de Mantenimiento	SI	No maneja datos confidenciales.

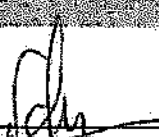
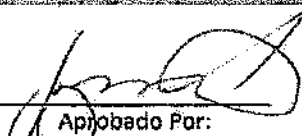
9. REQUISITOS MINIMOS DEL PUESTO

Estudio:	Bachiller Técnico de acuerdo al área de trabajo.
Experiencia:	2 años de experiencia en mantenimiento en áreas afines
Formación:	40 horas en capacitación de acuerdo al área de acción.
Competencias:	Destreza Manual, Trabajo de Equipo, Agilidad, Capacidad de Aprendizaje, Preocupación por el Orden y la Calidad, Sentido de Pertenencia, Integridad.

10. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

		Frecuencia de la actividad
a.	Ejecutar el mantenimiento predictivo, correctivo y/o preventivo de las unidades, instalaciones, equipo o herramientas, registrar las actividades realizadas en los formularios especificando tiempos, insumos y novedades presentadas.	DIARIA
b.	Efectuar pruebas, ajustes y calibraciones en las instalaciones fijas y móviles, para mantener en óptimas condiciones las componentes y equipos de la Flota y la Empresa.	DIARIA
c.	Brindar auxilio técnico a las unidades de transporte que han presentado fallas o averías en la ruta.	DIARIA
d.	Solicitar a bodega los repuestos necesarios para realizar los trabajos de mantenimiento correspondientes al cronograma de trabajo.	DIARIA / SEMANAL
e.	Realizar inspecciones diarias de su lugar de trabajo y equipos de las mismas.	DIARIA
f.	Participar en la innovación de procesos y procedimientos de mantenimiento para mejorar y actualizar el trabajo de cada área.	SFD
g.	Realizar la demás funciones que el Inmediato superior le designe de acuerdo a su área.	SFD

12. OBSERVACIONES - SUGERENCIAS

 Realizado por: DR. EDMUNDO SEGOVIA COORDINADOR DE TH 2 (E) OLC/TH	 Revisado por: ECON. NASLY ZAMBRANO GERENTE ADM - FINANCIERA	 Aprobado Por: ING. RUBÉN LOZANO GERENTE GENERAL
---	--	--