

<b>MANUAL DE CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS</b> <b>2012</b>		<b>EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE TRANSPORTE</b> <b>DE PASAJEROS DE QUITO</b>	
<b>FORMULARIO -</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Trole	<input type="checkbox"/> Sur Occidental	<input type="checkbox"/> Sur Oriental	<input type="checkbox"/> EPQ
<input type="checkbox"/> Ecovía	<input type="checkbox"/> Ecovía	<input type="checkbox"/> Ecovía	<input type="checkbox"/> Ecovía
<input type="checkbox"/> TECNICA	<input type="checkbox"/> MANTENIMIENTO	<input type="checkbox"/> TECNICO DE MANTENIMIENTO 2	<input type="checkbox"/> TECNICO DE MANTENIMIENTO 4
<input type="checkbox"/> GERENCIA:	<input type="checkbox"/> COORDINACIÓN:	<input type="checkbox"/> CARGO:	<input type="checkbox"/> SUCURSAL:
<input type="checkbox"/> EPQ	<input type="checkbox"/> Trolebus	<input type="checkbox"/> Ecovía	<input type="checkbox"/> Corredor Sur Oriental
<input type="checkbox"/> Corredor Sur Occidental	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 17	<input type="checkbox"/> 0
<input type="checkbox"/> Número de Personal en el Cargo:	<input type="checkbox"/> 22	<input type="checkbox"/> Número de Puesto para el Cargo:	<input type="checkbox"/> 22
<input type="checkbox"/> Número de Vacantes en el Cargo:	<input type="checkbox"/> 0		



# EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE QUITO



## DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		2. MISIÓN				
Código:	03.03.04.04.					
Denominación	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO 2					
Fecha de actualización	Núm. Trab. En el puesto	Horario	Analizar e identificar las fallas o averías en los sistemas y equipos de las unidades de transporte e instalaciones de la Empresa, ejecutar las actividades de mantenimiento de acuerdo al caso.			
14/10/2012	18	Rotativo de 8 horas efectivas de trabajo				
3. NIVELES DE SUPERVISIÓN		4. FACTORES DE RIESGO				
Supervisa a (puestos):	NO		Físicos	M	Ergonómicos	M
Núm. Colaboradores que supervisa:	0		Químicos	B	Psicosociales	B
Supervisado por (puestos)	ESPECIALISTA DE MANTENIMIENTO 4		Mecánicos	M		
Núm. Cargos por quien es supervisado:	1		Biológicos	B		
5. CONDICIONES DE TRABAJO (porcentaje)						
Ubicación del puesto de Trabajo	INTERIOR		20%	EXTERIOR	80%	
6. DEMANDAS FÍSICAS		DEMANDAS MENTALES: (Niveles: Alto - Medio - Bajo)				
POSICIÓN	Porcentaje (100%)		CONCENTRACIÓN	MEDIO		
De pie	70%		ATENCIÓN	MEDIO		
Caminando	5%		ANÁLISIS	BAJO		
Sentado	5%		CÁLCULO	MEDIO		
Escalar	5%		SÍNTESIS	BAJO		
Arrodillarse	5%		RETENCIÓN	BAJO		
Agacharse	5%		EMPATÍA	BAJO		
Cuclillas	5%		COMUNICACIÓN	BAJO		
7. MEDIOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL						
Ropa de Protección	SI	protectores auditivos	SI	Mascarillas	SI	Faja para esfuerzo
Gafas de seguridad	SI	Calzado especial	SI	Guantes	SI	

#### 8. NIVELES DE RESPONSABILIDAD

5.1 Equipos, maquinarias y herramientas		8.2 Valores
Computador/Impresora	NO	No maneja valores
Muebles de Oficina:	NO	<b>8.3 Administrativas</b>
Teléfono/ motorola:	NO	no posee
Códigos, Leyes y Registros Oficiales	NO	<b>8.4 Datos Confidenciales</b>
Herramientas de Mantenimiento	SI	No maneja datos confidenciales.

#### 9. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO

Estudio:	Técnico Superior o Tecnólogo en Carreras Técnicas de Acuerdo al Área de Acción
Experiencia:	2 años de Experiencia en Mantenimiento Sistemas Automotrices de Acuerdo al Área de Acción.
Formación:	Aprobado Cursos de Especialización en el Área de Ejecución. Manejo de oficce Básico
Competencias:	Destreza Manual, Trabajo de Equipo, Agilidad, Capacidad de aprendizaje, Iniciativa, Preocupación por el Orden y la Calidad, Sentido de Pertenencia, Integridad.

#### 10. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

	Frecuencia de la actividad
a. Ejecutar los trabajos de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo, así como los planes y proyectos propuestos en el área de acción por los Especialistas, coordinando con los técnicos de turno y con otros departamentos de la Empresa.	DIARIA
b. Manejar equipos de diagnóstico y análisis para la identificación de las fallas o averías en los equipos o componentes de las unidades de transporte.	DIARIA
c. Supervisar el mantenimiento de las herramientas y equipo que estén bajo su responsabilidad.	DIARIA
d. Llenar los registros de averías y trabajos realizados en las unidades de transporte, alimentadores y vehículos livianos en los formularios del área.	DIARIA
e. Solicitar a bodega los repuestos necesarios para realizar los trabajos de mantenimiento correspondientes al cronograma de trabajo.	DIARIA
f. Participar en la innovación de procesos y procedimientos de mantenimiento para mejorar y actualizar el trabajo de cada área.	SFD
g. Colaborar con el inmediato superior de su área en la elaboración de proyectos, manuales e instructivos de trabajo.	SFD
h. Realizar la demás funciones que el inmediato superior le designe de acuerdo a su área.	SFD

#### 11. REVISIÓN Y APROBACIÓN

Realizado por:

TALENTO HUMANO

Revisado por:

DR. EDMUNDO SEGOVIA  
COORDINADOR 2 DE TH (E )

Aprobado Por:

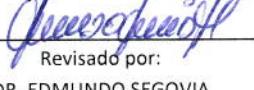
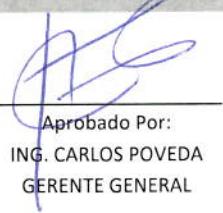
ING. CARLOS POVEDA  
GERENTE GENERAL

**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE TRANSPORTE  
DE PASAJEROS DE QUITO**



**DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTOS**

<b>1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>		<b>2. MISIÓN</b>				
Código:	03.03.04.03					Ejecutar tareas técnicas de mantenimiento predictivo, correctivo y preventivo de la flota e instalaciones Empresa.
Denominación	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO 1					
Fecha de actualización	Núm. Trab. En el puesto	Horario				
14/10/2012	24tb 10 eco	Rotativo de 8 horas efectivas de trabajo				
<b>3. NIVELES DE SUPERVISIÓN</b>		<b>4. FACTORES DE RIESGO (Alto - Medio - Bajo)</b>				
Supervisa a (puestos):	NO		Físicos	M	Ergonómicos	M
Núm. Colaboradores que supervisa:	0		Químicos	B	Psicosociales	B
Supervisado por (puestos)	ESPECIALISTA DE MANTENIMIENTO 4		Mecánicos	M		
Núm. Jefes por quien es supervisado:	1		Biológicos	B		
<b>5. CONDICIONES DE TRABAJO (porcentaje)</b>						
Ubicación del puesto de Trabajo	INTERIOR		20%	EXTERIOR	80%	
<b>6. DEMANDAS FÍSICAS</b>			<b>DEMANDAS MENTALES: (Niveles: Alto - Medio - Bajo)</b>			
POSICIÓN	Porcentaje (100%)		CONCENTRACIÓN		MÉDIO	
De pie	60%		ATENCIÓN		MEDIO	
Caminando	10%		ANÁLISIS		BAJO	
Sentado	10%		CÁLCULO		BAJO	
Escoltar	5%		SÍNTESIS		BAJO	
Arrodillarse	5%		RETENCIÓN		BAJO	
Agacharse	5%		EMPATÍA		BAJO	
Cuclillas	5%		COMUNICACIÓN		BAJO	
<b>7. MEDIOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL</b>						
Ropa de Protección	SI	Protectores auditivos	SI	Mascarillas	SI	Faja para esfuerzo
Gafas de seguridad	SI	Calzado especial	SI	Guantes	SI	
<b>8. NIVELES DE RESPONSABILIDAD</b>						
<b>8.1. Equipos, maquinarias y herramientas</b>		<b>8.2. Valores</b>				
Computador/Impresora	NO	No maneja valores				
Muebles de Oficina	NO	<b>8.3. Administrativas</b>				
Teléfono/ motorola	NO	No Posee.				
Códigos, Leyes y Registros Oficiales	NO	<b>8.4. Datos Confidenciales</b>				

Herramientas de Mantenimiento	SI	No maneja datos confidenciales.
<b>9. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO</b>		
<b>Estudio:</b>	Técnico Superior de Acuerdo al Área de Acción	
<b>Experiencia:</b>	1 Año de Experiencia en Mantenimiento Sistemas Automotrices de acuerdo al área de acción.	
<b>Formación:</b>	Aprobado 2 Cursos de Especialización en el área de Ejecución.	
<b>Competencias:</b>	Destreza Manual, Trabajo de Equipo, Agilidad, Capacidad de Aprendizaje, Preocupación por el Orden y la Calidad, Sentido de Pertenencia, Integridad.	
<b>10. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>		<b>Frecuencia de la actividad</b>
a.	Ejecutar el mantenimiento predictivo, correctivo y/o preventivo de las unidades, instalaciones, equipo o herramientas, registrar las actividades realizadas en los formularios especificando tiempos, insumos y novedades presentadas.	DIARIA
b.	Efectuar pruebas, ajustes y calibraciones en las instalaciones fijas y móviles, para mantener en óptimas condiciones las componentes y equipos de la Flota y la Empresa.	DIARIA
c.	Brindar auxilio técnico a las unidades de transporte que han presentado fallas o averías en la ruta.	DIARIA
d.	Solicitar a bodega los repuestos necesarios para realizar los trabajos de mantenimiento correspondientes al cronograma de trabajo.	DIARIA / SEMANAL
e.	Realizar inspecciones diarias de su lugar de trabajo y equipos de las mismas.	DIARIA
f.	Participar en la innovación de procesos y procedimientos de mantenimiento para mejorar y actualizar el trabajo de cada área.	SFD
g.	Realizar la demás funciones que el inmediato superior le designe de acuerdo a su área.	SFD
<b>12. OBSERVACIONES - SUGERENCIAS</b>		
 Realizado por: TALENTO HUMANO		 Revisado por: DR. EDMUNDO SEGOVIA COORDINADOR 2 DE TH (E )
		 Aprobado Por: ING. CARLOS POVEDA GERENTE GENERAL

# EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE QUITO



## DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTOS

<b>1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>		<b>2. MISIÓN</b>				
Código:	03.03.04.06					
Denominación	ASISTENTE DE MANTENIMIENTO			Brindar apoyo para realizar el mantenimiento de las instalaciones así como de los equipos, máquinas, herramientas, unidades de transporte y vehículos de la Empresa.		
Fecha de actualización	Núm. Trab. En el puesto	Horario				
14/10/2012	14	Rotativo de 8 horas efectivas de trabajo				
<b>3. NIVELES DE SUPERVISIÓN</b>		<b>4. FACTORES DE RIESGO</b>				
Supervisa a (puestos):	NO	Físicos	M	Ergonómicos	M	
Núm. Colaboradores que supervisa:	0	Químicos	B	Psicosociales	B	
Supervisado por (puestos)	ESPECIALISTA DE MANTENIMIENTO 4	Mecánicos	M			
Núm. Cargos por quien es supervisado:	1	Biológicos	B			
<b>5. CONDICIONES DE TRABAJO (porcentaje)</b>						
Ubicación del puesto de Trabajo	INTERIOR	20%	EXTERIOR	80%		
<b>6. DEMANDAS FÍSICAS</b>		<b>DEMANDAS MENTALES: (Niveles: Alto - Medio - Bajo)</b>				
POSICIÓN	Porcentaje (100%)	CONCENTRACIÓN		BAJO		
De pie	70%	ATENCIÓN		MEDIO		
Caminando	5%	ANÁLISIS		BAJO		
Sentado	5%	CÁLCULO		BAJO		
Escalar	5%	SÍNTESIS		BAJO		
Arrodillarse	5%	RETENCIÓN		BAJO		
Agacharse	5%	EMPATÍA		BAJO		
Cucillas	5%	COMUNICACIÓN		BAJO		
<b>7. MEDIOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL</b>						
Ropa de Protección	SI	Protectores auditivos	SI	Mascarillas	SI	Faja para esfuerzo
Gafas de seguridad	SI	Calzado especial	SI	Guantes	SI	

#### 8. NIVELES DE RESPONSABILIDAD

8.1 Equipos, maquinarias y herramientas		8.2 Valores
Computador/Impresora	NO	No maneja valores.
Muebles de Oficina:	NO	<b>8.3 Administrativas</b>
Teléfono/ motorola:	NO	No posee
Códigos, Leyes y Registros Oficiales	NO	<b>8.4 Datos Confidenciales</b>
Herramientas de Mantenimiento	SI	No maneja datos confidenciales.

#### 9. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO

Estudio:	Bachiller Técnico de Acuerdo al Área de Acción
Experiencia:	mínimo 6 meses de Experiencia en Mantenimiento de Acuerdo al Área de Acción.
Formación:	Cursos de Especialización en el Área de Ejecución
Competencias:	Destreza Manual,Capacidad de Aprendizaje, Trabajo de Equipo, Iniciativa, Preocupación por el Orden y la Calidad, Sentido de Pertenencia, Integridad.

#### 10. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

		Frecuencia de la actividad
a.	Receptar órdenes trabajo y realizar las tareas de mantenimiento que le asigne el inmediato superior.	DIARIA
b.	Rectificar, calibrar, pulir, engrasar o lubricar piezas utilizadas en el mantenimiento.	DIARIA
c.	Asistir en la reparación y mantenimiento de equipos y componentes de las instalaciones fijas y/o móviles, cumpliendo con las normas y procedimientos establecidos por Seguridad industrial para evitar accidentes laborales.	DIARIA
d.	Trasladar las herramientas y materiales necesarios para la ejecución de las actividades programadas conjuntamente con los técnicos del área.	DIARIA
e.	Realizar las actividades de recolección de fluidos usados, limpieza de área de trabajo y herramientas, selección de material usado y reciclar según los recipientes instalados en el área de talleres, usar los equipos de recolección para fluidos y los elementos de absorción según lo indicado por seguridad industrial	DIARIA
f.	Realizar la demás funciones que el jefe inmediato le designe de acuerdo a su área.	SFD

#### 11. REVISIÓN Y APROBACIÓN

Realizado por:

TALENTO HUMANO

Revisado por:

DR. EDMUNDO SEGOVIA  
COORDINADOR 2 DE TH (E)

Aprobado Por:

ING. CARLOS POVEDA  
GERENTE GENERAL