



FORMULARIO -

Trole Sur Occidental Sur Oriental Ecovía EPO CÓDIGO 01.02.01.01

GERENCIA: GERENCIA GENERAL

COORDINACIÓN: GERENCIA GENERAL

CARGO: ASESOR DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE TRANSPORTE

SUCURSAL:

EPQ	0
Trolebus	0
Ecovía	0
Corredor Sur Oriental	0
Corredor Sur Occidental	0

Número de Personal en el Cargo:	1
Número de Puesto para el Cargo:	0
Número de Vacantes en el Cargo:	0

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE QUITO



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS							
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO				2. MISIÓN			
Código:		01.02.01.01		Asesorar en la planificación y ejecución de los planes, proyectos y procesos de la Empresa.			
Denominación		ASESOR DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE TRANSPORTE					
Fecha de actualización	Num. Trab. En el puesto	Horario					
2012	1	Administrativo de 08h00 a 16h45					
3. NIVELES DE SUPERVISIÓN				4. FACTORES DE RIESGO			
Supervisa a (puestos):		NO		Físicos	B	Ergonómicos	M
Núm. Colaboradores que supervisa:		0		Químicos	B	Psicosociales	M
Supervisado por (puestos)		GERENTE GENERAL		Mecánicos	B		
Núm. Cargos por quienes supervisado:		1		Biológicos	B		
5. CONDICIONES DE TRABAJO (porcentaje)							
Ubicación del puesto de Trabajo		INTERIOR	30%	EXTERIOR	70%		
6. DEMANDAS FÍSICAS				6.1 DEMANDAS MENTALES (Niveles: Alto - Medio - Bajo)			
	POSICIÓN	Porcentaje (100%)	CONCENTRACIÓN	MEDIO			
	De pie	35%	ATENCIÓN	ALTO			
	Caminando	35%	ANÁLISIS	ALTO			
	Sentado	30%	CÁLCULO	MEDIO			
	Escalar	0%	SÍNTESIS	ALTO			
	Arrodillarse	0%	RETENCIÓN	MEDIO			
	Agacharse	0%	EMPATÍA	MEDIO			
	Cuclillas	0%	COMUNICACIÓN	MEDIO			
7. MEDIOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL							
Ropa de Protección	SI	Protectores auditivos	NO	Mascarillas	NO		
Gafas de seguridad	NO	Calzado especial	NO	Casco	NO		

8. NIVELES DE RESPONSABILIDAD		
8.1 Equipos, maquinarias y herramientas		8.2 Valores
Computador/Impresora	SI	No tiene manejo de valores.
Muebles Y Materiales de Oficina:	SI	8.3 Administrativas
Teléfono/ Motorola:	SI	Puede Generar Malas desiciones en la Gerencia General y a nivel de Coordinaciones.
Códigos, Leyes, Registros Oficiales:	SI	8.4 Datos Confidenciales
Prog. Computacionales específicos	NO	Desiciones de Gerencia General, informes sobre contratación pública, Valoración de Personal.
9. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO		
Estudio:	Título Ingeniería Civil.	
Experiencia:	3 Años en cargos similares, Asesorando el Manejo y Ejecución de Programas y Proyectos.	
Formación:	Ley de Contratación Pública, Ley de Transporte, Planificación, Relaciones Políticas, Evaluación de Procesos.	
Competencias:	Trabajo Bajo Presión, Orientación a Resultados, Comunicación Efectiva, Capacidad Crítica, Sentido de Pertenencia, Integridad.	
10. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		frecuencia de la actividad
a.	Evaluar y asesorar sobre los procesos de Contratación Pública.	DIARIA
b.	Ejecutar los proyectos referentes a la Construcción del Corredor Sur Occidental.	SEMANAL
c.	Realizar el seguimiento y evaluación de los procesos de Seguridad y Limpieza	SEMANAL
d.	Asesorar sobre asuntos técnicos en las diferentes áreas de la Empresa de acuerdo a las necesidades presentadas.	DIARIA
e.	Puede fiscalizar contratos que por necesidad de la Empresa disponga la autoridad nominadora.	SFD
f.	Realizar las demás actividades dispuestas por el Inmediato Superior de acuerdo a la naturaleza de su cargo.	SFD
11. REVISIÓN Y APROBACIÓN		
		
Realizado por: TALENTO HUMANO	Revisado por: DR. EDMUNDO SEGOVIA COORDINADOR 2 DE TH (E)	Aprobado Por: ING. CARLOS POVEDA GERENTE GENERAL



FORMULARIO -

Trole

Sur Occidental

Sur Oriental

Ecovía

EPQ

CÓDIGO 01.02.01.03

GERENCIA:

COORDINACIÓN:

CARGO:

SUCURSAL:

GERENCIA GENERAL

GERENCIA GENERAL

ASESOR DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE

EPQ

Trolebus

Ecovia

Corredor Sur Oriental

Corredor Sur Occidental

1

0

0

0

0

Número de Personal en el Cargo:

Número de Puesto para el Cargo:

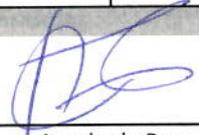
Número de Vacantes en el Cargo:



EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE QUITO



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS							
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO				2. MISIÓN			
Código:		01.02.01.03		Mejorar y optimizar la Infraestructura existente y nueva de los Corredores de los Sistemas BRT administrados por la Empresa.			
Denominación		ASESOR DE INFRAESTRUCTURA					
Fecha de actualización	Num. Trab. En el puesto	Horario					
14/10/2012	1	Administrativo: De 08h00 a 16h45					
3. NIVELES DE SUPERVISIÓN				4. FACTORES DE RIESGO			
Supervisa a (puestos):		TÉCNICOS DE INFRAESTRUCTURA		Físicos	M	Ergonómicos	M
Núm. Colaboradores que supervisa:		2		Químicos	B	Psicosociales	B
Supervisado por (puestos)		GERENTE GENERAL		Mecánicos	B		
Núm. Cargos por quien es supervisado:		1		Biológicos	B		
5. CONDICIONES DE TRABAJO (porcentaje)							
Ubicación del puesto de Trabajo		INTERIOR	60%	EXTERIOR	40%		
6. DEMANDAS FÍSICAS				DEMANDAS MENTALES: (Niveles: Alto - Medio - Bajo)			
	POSICIÓN	Porcentaje (100%)	CONCENTRACIÓN		ALTO		
	De pie	20%	ATENCIÓN		ALTO		
	Caminando	20%	ANÁLISIS		ALTO		
	Sentado	60%	CÁLCULO		ALTO		
	Escalar	0%	SÍNTESIS		ALTO		
	Arrodillarse	0%	RETENCIÓN		MEDIO		
	Agacharse	0%	EMPATÍA		MEDIO		
	Cucillas	0%	COMUNICACIÓN		MEDIO		
7. MEDIOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL							
	Ropa de Protección	NO	Protectores auditivos	NO	Mascarillas	NO	
	Gafas de seguridad	NO	Calzado especial	SI	Casco	SI	

8. NIVELES DE RESPONSABILIDAD		
8.1 Equipos, maquinarias y herramientas		8.2 Valores
Computador/Impresora	SI	No Maneja Valores.
Muebles de Oficina:	SI	8.3 Administrativas
Teléfono/ motorola:	NO	Retrasos en el cumplimiento de los Planes y Proyectos encargados.
Códigos, Leyes y Registros Oficiales	SI	8.4 Datos Confidenciales
Sistemas Computacionales:	SI	Sobre los proyectos y los costos de ejecución.
9. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO		
Estudio:	Titulo de Tercelevel Nivel en Arquitectura.	
Experiencia:	8 años en la Elaboración, Planificación y Ejecución de Proyectos de Diseño y Rediseño de Infraestructura.	
Formación:	Reglamentos y Ordenanzas Municipales, Manejo de Programas Computacionales de Infraestructura.	
Competencias:	Orientación a Resultados, Manejo de Personal, Capacidad de Análisis y Síntesis Trabajo en Equipo, Capacidad Crítica, Sentido de Pertenencia, Integridad.	
10. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		frecuencia de la actividad
a.	Diseño, rediseño y construcción de la Infraestructura de paradas y terminales de los diferentes corredores de la Empresa.	DIARIA
b.	Elaborar el presupuesto de los programas y proyectos delegados.	DIARIA
c.	Realizar bases técnicas para que se realice el proceso de selección de contratistas y de oferentes de materiales.	DIARIA
d.	Realizar las planillas para pago de contratistas.	DIARIA
e.	Controlar y dar seguimiento a la ejecución de las obras referentes a la construcción o readecuación de paradas y terminales, solucionar los inconvenientes o novedades que se presenten en la aplicación de los distintos trabajos de construcción.	DIARIA
f.	Participar en las diferentes comisiones del Municipio, asesorando sobre los proyectos de Infraestructura a ejecutarse en la Ciudad.	SEMANTAL
g.	Puede fiscalizar contratos que por necesidad de la Empresa disponga la autoridad nominadora.	SFD
h.	Realizar las demás actividades dispuestas por el Inmediato Superior de acuerdo a la naturaleza de su cargo.	SFD
11. REVISIÓN Y APROBACIÓN		
		
Realizado por: TALENTO HUMANO	Revisado por: DR. EDMUNDO SEGOVIA COORDINADOR 2 DE TH (E)	Aprobado Por: ING. CARLOS POVEDA GERENTE GENERAL



FORMULARIO -

Trole Sur Occidental Sur Oriental Ecovía EPQ Código 01.02.01.04

GERENCIA:
COORDINACIÓN:
CARGO:
SUCURSAL:

GERENCIA GENERAL
GERENCIA GENERAL
TECNICO DE INFRAESTRUCTURA 3

EPQ
Trolebus
Ecovia
Corredor Sur Oriental
Corredor Sur Occidental

2
0
0
0
0

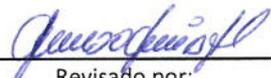
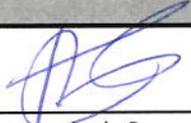
Número de Personal en el Cargo:
Número de Puesto para el Cargo:
Número de Vacantes en el Cargo:

1
0
0

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE QUITO



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS							
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO				2. MISIÓN			
Código:		01.02.01.04		Realizar los diseños y rediseños de la Infraestructura de paradas y terminales de toda la Empresa.			
Denominación		TÉCNICO DE INFRAESTRUCTURA 3					
Fecha de actualización	Num. Trab. En el puesto	Horario					
14/10/2012	2	Administrativo de 08h00 a 16h45					
3. NIVELES DE SUPERVISIÓN				4. FACTORES DE RIESGO			
Supervisa a (puestos):		NO		Físicos	B	Ergonómicos	B
Núm. Colaboradores que supervisa:		0		Químicos	B	Psicosociales	B
Supervisado por (puestos)		ASESOR DE INFRAESTRUCTURA		Mecánicos	B		
Núm. Cargos por quienes supervisado:		1		Biológicos	B		
5. CONDICIONES DE TRABAJO (porcentaje)							
Ubicación del puesto de Trabajo		INTERIOR	80%	EXTERIOR	20%		
6. DEMANDAS FÍSICAS				6.1 DEMANDAS MENTALES (Niveles: Alto - Medio - Bajo)			
	POSICIÓN	Porcentaje (100%)	CONCENTRACIÓN	ALTO			
	De pie	10%	ATENCIÓN	ALTO			
	Caminando	10%	ANÁLISIS	MEDIO			
	Sentado	80%	CÁLCULO	ALTO			
	Escalar	0%	SÍNTESIS	MEDIO			
	Arrodillarse	0%	RETENCIÓN	BAJO			
	Agacharse	0%	EMPATÍA	BAJO			
	Cucullas	0%	COMUNICACIÓN	BAJO			
7. MEDIOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL							
	Ropa de Protección	NO	Protectores auditivos	NO	Mascarillas	NO	
	Gafas de seguridad	NO	Calzado especial	NO	Casco	NO	

8. NIVELES DE RESPONSABILIDAD		
8.1 Equipos, maquinarias y herramientas		8.2 Valores
Computador/Impresora	SI	No maneja valores.
Muebles Y Materiales de Oficina:	SI	8.3 Administrativas
Teléfono/ Motorola:	NO	Responsable del retraso y ejecución de los cronogramas y tiempos establecidos de los proyectos, pudiendo causar demora en la apertura de paradas y terminales y su normal funcionamiento.
Códigos, Leyes, Registros Oficiales:	SI	8.4 Datos Confidenciales
Prog. Computacionales específicos	SI	No maneja datos confidenciales.
9. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO		
Estudio:	Egresado o último año de arquitectura	
Experiencia:	2 años como dibujante técnico	
Formación:	Conocimientos de Autocad, Ares, Office Nivel Medio.	
Competencias:	Trabajo en Equipo, Comunicación Efectiva, Sentido de Pertenencia, Integridad.	
10. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		frecuencia de la actividad
a.	Diseñar y Dibujar a nivel de proyecto definitivo, los planos de paradas y estaciones de todo el sistema de transporte.	DIARIA
b.	Verificar precios unitarios y de planillas para identificar fallas y/o que los valores se ajusten a las condiciones actuales del mercado.	DIARIA
c.	Realizar especificaciones técnicas para la requisición de materiales y servicios.	DIARIA
d.	Realizar levantamientos y verificación de medidas en los citios de construcción, para que los planos diseñados sean lo más exactos posibles.	DIARIA
e.	Apoya en el seguimiento de instalación y equipamiento de la infraestructura de la Empresa	SEMANAL
f.	Verificar precios unitarios y de planillas para identificar fallas y/o que los valores se ajusten a las condiciones actuales del mercado.	SEMANAL
g.	Puede fiscalizar contratos que por necesidad de la Empresa disponga la autoridad nominadora.	SFD
h.	Realizar las demás actividades dispuestas por el Inmediato Superior de acuerdo a la naturaleza de su cargo.	SFD
11. REVISIÓN Y APROBACIÓN		
		
Realizado por: TALENTO HUMANO	Revisado por: DR. EDMUNDO SEGOVIA COORDINADOR 2 DE TH (E)	Aprobado Por: ING. CARLOS POVEDA GERENTE GENERAL