

[Handwritten signature]

MANUAL DE CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS 2012	EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE QUITO	
FORMULARIO -		
Trole <input type="checkbox"/>	Sur Occidental <input type="checkbox"/>	Sur Oriental <input type="checkbox"/>
Ecovía <input type="checkbox"/>	EPQ <input type="checkbox"/>	CÓDIGO 05.01.01.01

GERENCIA:	GER. TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE	EPQ	1
COORDINACIÓN:	INVESTIGACION Y DISEÑO	Trolebus	0
CARGO:	GERENTE DE TECNOLOGIA DE TRANSPORTE	Ecovia	0
SUCURSAL:		Corredor Sur Oriental	0
		Corredor Sur Occidental	0

Número de Personal en el Cargo:	1
Número de Puesto para el Cargo:	1
Número de Vacantes en el Cargo:	0

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE QUITO



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			2. MISIÓN			
Código:	05.01.01.01		Posicionar a la Empresa como un referente en el ámbito tecnológico - transporte dentro del Distrito Metropolitano de Quito.			
Denominación	GERENTE DE TECNOLOGÍA DE TRANSPORTE					
Fecha actualización	Núm. Trab. En el puesto	Horario				
14/10/2012	1	Administrativo de: 08h00 a 16h45				
3. NIVELES DE SUPERVISIÓN			4. FACTORES DE RIESGO (Alto - Medio - Bajo)			
Supervisa a (puestos):	DISEÑO DE TI Y DESARROLLO/SOPORTE DE TI		Físicos	B	Ergonómicos	M
Núm. Colaboradores que supervisa:	2		Químicos	B	Psicosociales	B
Supervisado por (puestos):	GERENTE GENERAL		Mecánicos	B		
Núm. Cargos por quien es supervisado:	1		Biológicos	B		
5. CONDICIONES DE TRABAJO (porcentaje)						
Ubicación del puesto de Trabajo	INTERIOR	80%	EXTERIOR	20%		
6. DEMANDAS FÍSICAS			DEMANDAS MENTALES: (Niveles: Alto - Medio - Bajo)			
POSICIÓN	Porcentaje(100%)	CONCENTRACIÓN	ALTO			
De pie	10,00%	ATENCIÓN	MEDIO			
Caminando	10,00%	ANÁLISIS	ALTO			
Sentado	80%	CÁLCULO	MEDIO			
Escalar	0%	SÍNTESIS	ALTO			
Arrodillarse	0%	RETENCIÓN	ALTO			
Agacharse	0%	EMPATÍA	ALTO			
Cuchillas	0%	COMUNICACIÓN	ALTO			
7. MEDIOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL						
Ropa de Protección	NO	Protectores auditivos	NO	Mascarillas	NO	
Gafas de seguridad	NO	Calzado especial	NO	Casco	NO	
8. NIVELES DE RESPONSABILIDAD						
8.1 Equipos, maquinarias y herramientas			8.2 Valores			
Computador/Impresora	SI	No maneja valores.				

Muebles Y Materiales de Oficina:	SI	8.3 Administrativas
Teléfono:	SI	Error an la generación de procesos contractuales de T.I., disponibilidad de información a entidades municipales, disponibilidad de herramientas tecnológicas a las áreas operativas, técnicas y administrativas
Codigos, Leyes, Registros oficiales	SI	8.4 Datos Confidenciales
Prog. Computacionales específicos	SI	Información de oferta, demanda y operación del sistema

9. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO

Estudio:	Ingeniería en sistemas, telecomunicaciones o tecnología de Información (T.I.)
Experiencia:	3 años en puestos similares diseñando y ejecutando proyectos de Tecnología de Información.
Formación:	Diplomado, Especialista o Maestría en Transportes.
Competencias:	Orientación a Resultados, Liderazgo, Toma de Decisiones, Emponderamiento, Innovación, Orientación Estratégica, Gestión de Cambios, Dirección de Personas, Capacidad Crítica, Tolerancia a la Presión, Sentido de Pertenencia, Integridad.

10. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

		Frecuencia de la actividad
a.	Proponer y crear estrategias, políticas, planes en el ámbito de TI para alcanzar los objetivos empresariales, con especial interés en los procesos del giro de negocio de la empresa.	MENSUAL/ ANUAL
b.	Garantizar que los sistemas e infraestructura tecnológica ayuden de manera efectiva a las actividades administrativas, operativas y técnicas de la empresa.	SEMANTAL/ MENSUAL
c.	Coordinar el diseño, implementación y operación de los sistemas informáticos que requieran las diferentes unidades administrativas, operativas y técnicas dentro de la empresa	MENSUAL/ ANUAL
d.	Promover la actualización tecnológica para permitir, mediante nuevas herramientas, que la información se registre, procese y se presente de forma confiable, oportuna y segura a las diferentes unidades para la toma de decisiones.	MENSUAL/ ANUAL
e.	Planear y dirigir planes integrales de capacitación del personal parte de la Gerencia de Tecnología de Transporte.	ANUAL
f.	Garantizar la disponibilidad de las herramientas y equipos informáticos en todas la unidades de la empresa, delineando planes de mantenimiento.	SFD
g.	Garantizar que la información registrada en los sistemas informáticos este debidamente respaldada, de forma lógica y física.	SFD
h.	Garantizar el uso de herramientas debidamente licenciadas, protegiendo los derechos de autor y propiedad intelectual.	SFD
i.	Garantizar el soporte y asesoría permanente en materia tecnológica a las diferentes unidades de la empresa.	SFD
j.	Garantizar la confidencialidad de la información registrada en los diversos sistemas informáticos.	SFD
k.	Puede fiscalizar contratos que por necesidad de la Empresa disponga la autoridad nominadora.	SFD
l.	Realizar las demás actividades asignadas por la Gerencia General.	SFD

11. REVISIÓN Y APROBACIÓN

Realizado por:
TALENTO HUMANO

Revisado por:
DR. EDMUNDO SEGOVIA
COORDINADOR 2 DE TH (E)

Aprobado Por:
ING. CARLOS POVEDA
GERENTE GENERAL



Trole

Sur Occidental

Sur Oriental

Ecovia

EPQ

CÓDIGO 05.01.01.02

FORMULARIO -

GERENCIA:	GER. TECNOLOGIA EN T	1
COORDINACIÓN:	INVESTIGACION Y DISE	0
CARGO:	COORDINADOR 2 DE INVESTIGACION Y DISEÑO	0
SUCURSAL:		0
EPQ		1
Trolebus		0
Ecovia		0
Corredor Sur Oriental		0
Corredor Sur Occidental		0
Número de Personal en el Cargo:		1
Número de Puesto para el Cargo:		1
Número de Vacantes en el Cargo:		0

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE QUITO



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			2. MISIÓN			
Código:	05.01.01.02		Construcción de soluciones innovadoras y efectivas en el ámbito tecnológico para el mejoramiento de la eficiencia en los procesos y el servicio al usuario:			
Denominación	COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN Y DISEÑO 2					
Fecha actualización	Núm. Trab. En el puesto	Horario				
14/10/2012	2	Administrativo de: 08h00 a 16h45				
3. NIVELES DE SUPERVISIÓN			4. FACTORES DE RIESGO (Alto - Medio - Bajo)			
Supervisa a (puestos):	NO		Físicos	B	Ergonómicos	M
Núm. Colaboradores que supervisa:	0		Químicos	B	Psicosociales	B
Supervisado por (puestos)	GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE TRANSPORTE		Mecánicos	B		
Núm. Cargos por quien es supervisado:	1		Biológicos	B		
5. CONDICIONES DE TRABAJO (porcentaje)						
Ubicación del puesto de Trabajo	INTERIOR	95%	EXTERIOR	5%		
6. DEMANDAS FISICAS			DEMANDAS MENTALES: {Niveles: Alto - Medio - Bajo}			
POSICIÓN	Porcentaje(100%)	CONCENTRACIÓN		MEDIO		
De pie	2,50%	ATENCIÓN		MEDIO		
Caminando	2,50%	ANÁLISIS		ALTO		
Sentado	95%	CÁLCULO		ALTO		
Escajar	0%	SÍNTESIS		MEDIO		
Arrodillarse	0%	RETENCIÓN		MEDIO		
Agacharse	0%	CAPTACIÓN		ALTO		
Cucillarse	0%	ORDEN		ALTO		
7. MEDIOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL						
Ropa de Protección	NO	Protectores auditivos	NO	Mascarillas	NO	
Gafas de seguridad	NO	Calzado especial	NO	Casco	NO	
8. NIVELES DE RESPONSABILIDAD						
5.1 Equipos, maquinarias y herramientas			5.2 Valores			
Computador/Impresora	SI	No posee custodia de valores				
Muebles Y Materiales de Oficina:	SI	5.3 Administrativas				

Teléfono:	SI	Inadecuado uso de herramientas informáticas, así como de información, ocasionando retraso en los avances de los planes y proyectos del área.
Motorola:	NO	5.4 Datos Confidenciales
Prog. Computacionales específicos	SI	Sobre la información de los proyectos tecnológicos.

9. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO

Estudio:	Ingeniería en sistemas, telecomunicaciones, Tecnología de Información o carreras afines.
Experiencia:	3 años en puestos similares, diseñando y ejecutando proyectos de T.I.
Formación:	Estudios en diseño y evaluación de proyectos
Competencias:	Emponderamiento, Innovación, Creatividad, Iniciativa, Orientación a Resultados, Pensamiento Analítico Conceptual, Sentido de Pertenencia, Integridad.

10. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

		frecuencia de la actividad
a.	Cumplir con los lineamientos o directrices emanadas por la Gerencia, en el ámbito de TI.	DIARIA
c.	Coordinar el estudio, diseño e implementación de nuevas soluciones y sistemas tecnológicos que requieran las diversas unidades dentro de la empresa.	DIARIA
d.	Llevar a cabo investigaciones sobre innovación tecnológica que permitan a la empresa mantener su modernidad tecnológica.	DIARIA
e.	Fomentar la documentación de los procesos en el ámbito de TI, sobre el uso de las herramientas informáticas.	DIARIA
f.	Coordinar y ser enlace entre proveedores para la presentación de nuevas propuestas tecnológicas	DIARIA
g.	Elaboración de especificaciones técnicas/operativas para la adquisición de nuevas herramientas tecnológicas	DIARIA
h.	Proponer proyectos de modernización tecnológica que permitan , mejorar las actividades de las unidades administrativas, operativas y técnicas de la empresa.	SEMANAL/ MENSUAL
i.	Puede fiscalizar contratos que por necesidad de la Empresa disponga la autoridad nominadora.	SFD
j.	Realizar las demás actividades asignadas por el inmediato superior de acuerdo a la naturaleza de su cargo.	SFD

11. REVISIÓN Y APROBACIÓN



Realizado por:
TALENTO HUMANO



Revisado por:
DR. EDMUNDO SEGOVIA
COORDINADOR 2 DE TH (E)



Aprobado Por:
ING. CARLOS POVEDA
GERENTE GENERAL

[Handwritten signature]

MANUAL DE CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS 2012	EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE QUITO	
FORMULARIO -		
<input type="checkbox"/> Trole	<input type="checkbox"/> Sur Occidental	<input type="checkbox"/> Sur Oriental
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ecovía	<input type="checkbox"/> EPQ
		CÓDIGO 05.01.01.03

GERENCIA:	GER. TECNOLOGIA EN T	2
COORDINACIÓN:	INVESTIGACION Y DISE	0
CARGO:	ESPECIALISTA DE TECNOLOGIA 2	0
SUCURSAL:		0
EPQ		0
Trolebus		0
Ecovia		0
Corredor Sur Oriental		0
Corredor Sur Occidental		0
Número de Personal en el Cargo:		2
Número de Puesto para el Cargo:		4
Número de Vacantes en el Cargo:		2

1

**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE TRANSPORTE
DE PASAJEROS DE QUITO**



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			2. MISIÓN			
Código:	05.01.01.03		Desarrollar ejecutar, evaluar e implementar la infraestructura tecnológica para el mejoramiento de la gestión empresarial.			
Denominación	ESPECIALISTA DE TECNOLOGÍAS 2					
Fecha de actualización	Num. Trab. En el puesto	AREA				
14/10/2012	2	Administrativo de: 08h00 a 16h45				
3. NIVELES DE SUPERVISIÓN			4. FACTORES DE RIESGO (Alto - Medio - Bajo)			
Supervisa a (puestos):	NO		Físicos	B	Ergonómicos	M
Núm. Colaboradores que supervisa:	0		Químicos	B	Psicosociales	B
Supervisado por (puestos)	COORDINADOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2		Mecánicos	B		
Núm. Cargos por quien es supervisado:	1		Biológicos	B		
5. CONDICIONES DE TRABAJO (porcentaje)						
Ubicación del puesto de Trabajo	INTERIOR		60%	EXTERIOR	40%	
Horario de Trabajo			8 horas efectivas de labor sujeto a esquema de asignación de turnos.			
6. DEMANDAS FÍSICAS:			6.1 DEMANDAS MENTALES: (Niveles: Alto - Medio - Bajo)			
	POSICIÓN	Porcentaje (100%)	CONCENTRACIÓN		MEDIO	
	De pie	15%	ATENCIÓN		MEDIO	
	Caminando	15%	ANÁLISIS		ALTO	
	Sentado	50%	CÁLCULO		MEDIO	
	Escalar	5%	SÍNTESIS		ALTO	
	Arrodillarse	5%	RETENCIÓN		MEDIO	
	Agacharse	5%	EMPATÍA		ALTO	
	Cuclillas	5%	COMUNICACIÓN		MEDIO	
7. MEDIOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL						
Ropa de Protección	NO	Protectores auditivos	NO	Mascarillas	NO	
Gafas de seguridad	NO	Calzado especial	NO	Casco	NO	
8. NIVELES DE RESPONSABILIDAD						
8.1 Equipos, maquinarias y herramientas			8.2 Valores			
Computador/Impresora	SI	No maneja valores.				

Muebles de Oficina:	SI	8.3 Administrativas
Teléfono/ motorola:	SI	Por perdida de la información y mal uso de los equipos que componen la infraestructura de la empresa.
Licencias, aplicaciones y respaldos de información.	SI	8.4 Datos Confidenciales
Infraestructura de Comunicaciones	SI	Respaldo de información, Bases de Datos, claves, Accesos.

9. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO

Estudio:	Ingeniero en Sistemas, Redes o afines.
Experiencia:	3 años en Cargos Similares.
Formación:	Actualización Permanente en Nuevas Tecnologías de la Información.
Competencias:	Orientación a Resultados, Pensamiento Analítico y Conceptual, Desarrollo de Interrelaciones, Liderazgo, Sentido de Pertenencia, Integridad.

10. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		Frecuencia de la actividad
a.	Monitorear el buen funcionamiento de la infraestructura tecnológica como de los sistemas, aplicaciones con los que cuenta la empresa.	SEMANAL / MENSUAL
b.	Analizar, reportar y plantear soluciones a las novedades presentadas en infraestructura tecnológica como en los sistemas, aplicaciones .	SEMANAL / MENSUAL
c.	Coordinar el apoyo de proveedores para la solución de los problemas presentados a a petición de la Coordinación.	SFD
d.	Desarrollar, implementar y actualizar la infraestructura tecnológica.	MENSUAL / ANUAL
e.	Contribuir con el desarrollo y aplicación de mecanismos de seguridad establecidos para salvaguardar la integridad de la infraestructura tecnológica.	ANUAL
f.	Capacitar, desarrollar y dar soporte a los usuarios internos de acuerdo a los requerimientos informáticos establecidos por las áreas.	DIARIO / MENSUAL
g.	Sugerir planes de mejoramiento tecnológico a la coordinación.	ANUAL
h.	Ejecutar planes, programas, proyectos y actividades contemplados en el plan operativo y cronograma de trabajo del área.	MENSUAL / ANUAL
i.	Modificar y documentar los cambios efectuados en los sistemas y aplicación informáticas desarrolladas e infraestructura tecnológica.	SFD
j.	Desarrollar manuales e instructivos que permitan administrar y dar seguimiento a los sistemas y aplicaciones informáticas desarrolladas así como de la infraestructura tecnológica.	ANUAL
k.	Monitorear y analizar el correcto funcionamiento de toda la infraestructura tecnológica, así como sugerir planes de contingencia.	MENSUAL / ANUAL
l.	Aplicar normas, políticas y estándares de la infraestructura tecnológica que posee la Empresa	SFD
m.	Puede fiscalizar contratos que por necesidad de la Empresa Pública disponga la autoridad respectiva.	SFD
n.	Realizar las demás actividades asignadas por el Inmediato superior de acuerdo a la naturaleza de su cargo.	SFD

11. REVISIÓN Y APROBACIÓN


 Realizado por:
 TALENTO HUMANO


 Revisado por:
 DR. EDMUNDO SEGOVIA
 COORDINADOR 2 DE TH (E)


 Aprobado Por:
 ING. CARLOS POVEDA
 GERENTE GENERAL