

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE QUITO



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			2. MISIÓN			
Código:	03.03.04.07		Ejecución de labores para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de vías e infraestructuras de la Empresa.			
Denominación	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO					
Fecha de actualización	Num. Trab. En el puesto	Horario				
14/10/2012	4	08H00 a 16H45				
3. NIVELES DE SUPERVISIÓN			4. FACTORES DE RIESGO (ALTO - MEDIO - BAJO)			
Supervisa a (puestos):	NO		Físicos	A	Ergonómicos	A
Núm. Colaboradores que supervisa:	0		Químicos	B	Psicosociales	B
Supervisado por (puestos)	ESPECIALISTA DE MANTENIMIENTO 4		Mecánicos	A		
Núm. Personas por quien es supervisado:	1		Biológicos	B		
5. CONDICIONES DE TRABAJO (porcentaje)						
Ubicación del puesto de Trabajo	INTERIOR	20%	EXTERIOR	80%		
6. DEMANDAS FÍSICAS (porcentaje)			DEMANDAS MENTALES: (Niveles: Alto - Medio - Bajo)			
POSICIÓN	Porcentaje (100%)	CONCENTRACIÓN	MEDIO			
De pie	65%	ATENCIÓN	MEDIO			
Caminando	5%	ANÁLISIS	BAJO			
Sentado	0%	CÁLCULO	BAJO			
Escalar	10%	SÍNTESIS	BAJO			
Arrodillarse	10%	RETENCIÓN	BAJO			
Agacharse	5%	EMPATÍA	BAJO			
Cuclillas	5%	COMUNICACIÓN	BAJO			
7. MEDIOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL						
Ropa de Protección	SI	Protectores auditivos	SI	Mascarillas	SI	
Gafas de seguridad	SI	Calzado especial	SI	Casco	SI	

8. NIVELES DE RESPONSABILIDAD

8.1 Equipos, maquinarias y herramientas		8.2 Valores
Computador/Impresora	NO	No maneja valores.
Muebles de Oficina:	NO	8.3 Administrativas
Teléfono/ motorola:	NO	No posee
Códigos, Leyes y Registros Oficiales	NO	8.4 Datos Confidenciales
Otros: Herramientas de mantenimiento	SI	No maneja datos confidenciales.

9. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO

Estudio:	Bachiller cualquier especialidad.
Experiencia:	6 meses en la Ejecución de Obras , construcción, Albañilería.
Formación:	Cursos de Plomería, Pintura, Soldadura.
Competencias:	Destreza Manual, Iniciativa, Desarrollo de interrelaciones, Preocupación por el Orden y la Calidad, Trabajo en Equipo, Agilidad, Sentido de Pertenencia, Integridad.

10. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

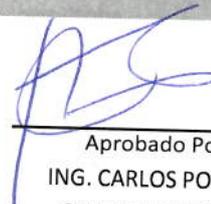
		Frecuencia de la actividad
a.	Realizar los trabajos de construcción y reparación de obras civiles de la infraestructura de la Empresa y vías del Sistema.	DIARIA
b.	Realizar trabajos de lubricación, limpieza y revisión de ajustes de componentes de las diferentes máquinas de la Empresa.	DIARIA
c.	Ejecutar tareas de albañilería, soldadura, topografía, plomería, electricidad en la infraestructura del Sistema.	DIARIA
d.	Colaborar con la limpieza y desecho de desperdicios en los talleres de acuerdo a las necesidades de la Empresa.	DIARIA
e.	Dar Mantenimiento a los equipos y herramientas que se utilizan para la ejecución de las actividades del área.	DIARIA
f.	Realizar la excavacion para colocacion de postes en las vías.	SFD
g.	Realizar las demás actividades dispuestas por el Inmediato superior de acuerdo a la naturaleza de su cargo.	DIARIA

11. REVISIÓN Y APROBACIÓN


Realizado por:
TALENTO HUMANO



Revisado por:
DR. EDMUNDO SEGOVIA
COORDINADOR 2 DE TH (E)



Aprobado Por:
ING. CARLOS POVEDA
GERENTE GENERAL