DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

N° REVISIÓN: GAF-CTH-2021

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA				
Código:	2030303	INTERFAZ: Gerencias y Coordinaciones de la EPMPQ, entidades públicas y privadas.		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel			
Denominación del Puesto:	GERENTE TÉCNICO			Detalle del Nivel de Instrucción	Grados académicos de licenciatura y los títulos profesionales universitarios o politécnicos y sus equivalentes.			
Gerencia	TECNICA							
Coordinación	GERENCIA TECNICA			Área de Conocimiento:	Ciencias Sociales, Periodismo, Información y Derecho, Educación, Administración, Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), Ingeniería, Industria y Construcción, Ciencias Naturales, Matemáticas y Estadística			
Área / Gestión	GERENCIA							
Nivel:	ESCALA PROFESIONAL							
Rol:	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO			5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		Tiempo de Experiencia Mínima:	5 AÑOS	
Grupo Ocupacional:	GERENTE_1			2. MISIÓN Planificar, organizar y controlar los procesos de mantenimiento de las unidades de transporte y sus sistemas, suministrando la flota óptima a la operación.	Especificidad de la experiencia	Dirección y coordinación de planes, proyectos y programas, en mantenimiento vehicular, planificación estratégica, manejo de sistemas de transporte.		
Grado:	C							
Régimen:	LEY ORGANICA DE EMPRESAS PUBLICAS							
Tipo de Trabajo	Administrativa							
7. ACTIVIDADES ESENCIALES			8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS / CONDUCTUALES			
			TIPO DE COMPETENCIA	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
Dirigir y evaluar la gestión de la Gerencia Técnica,	Diseño y Gestión estratégica de políticas, Normativa Legal Vigente		TECNICA	Manejo de Recursos Financieros	Alto	Planifica y aprueba el presupuesto anual de una institución o de un proyecto a largo plazo. Incluye gestionar el financiamiento necesario.		
			CONDUCTUAL	Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.		
Coordinar la formulación de manuales, circulares u otros documentos normativos tendientes a simplificar y agilizar los procedimientos relativos a su gestión con las áreas involucradas.	Técnicas de Redacción, Procedimientos Técnicos para elaboración de Manuales, instructivos, reglamentos, Diseño y Gestión estratégico de políticas, Normativa Legal Vigente		TECNICA	Identificación de Problemas	Alto	Identifica los problemas que impiden el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el plan operativo institucional y redefine las estrategias.		
			CONDUCTUAL	Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.		
Emisión políticas relativas a las áreas de mantenimiento, con el fin de utilizar los recursos disponibles al máximo y oportunamente.	Políticas, Planificación, elaboración y gestión de Matrices de avance y seguimiento, Normativa Legal Vigente		TECNICA	Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.		
			CONDUCTUAL	Aprendizaje Continuo	Alto	Realiza trabajos de investigación y comparte con sus compañeros. Brinda sus conocimientos y experiencias, actuando como agente de cambio y propagador de nuevas ideas y tecnologías.		
Realizar estudios, planes de investigación y mejoramiento tecnológico para el mantenimiento del sistema de transporte de la EPMPQ.	Planificación, Procesos, elaboración y gestión de Matrices de avance y seguimiento, Normativa Legal Vigente		TECNICA	Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, detallando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversas prioridades, prioridades.		
			CONDUCTUAL	Conocimiento del Entorno Organizacional	Alto	Identifica las razones que motivan determinados comportamientos en los grupos de trabajo, los problemas de fondo de las unidades o procesos, oportunidades o fuerzas de poder que los afectan.		
Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de mantenimiento de la flota del sistema de transporte de la EPMPQ.	Procesos, Planificación, Control y Seguimiento a la Gestión		TECNICA	Manejo de Recursos Materiales	Alto	Evalúa los contratos de provisión de recursos materiales para la institución.		
			CONDUCTUAL	Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.		
Ejercer las demás atribuciones, delegaciones y responsabilidades que constan en el estatuto orgánico de la gestión organizacional de la EPMPQ, vigente.								
10. TIPO DE MAQUINARIA, EQUIPOS U OTROS ELEMENTOS QUE UTILIZA PARA EJECUTAR EL PUESTO								
Máquinas/equipos/software/elemento						Tiempo de Uso		
Computador						TODO EL DIA		
Ofimática						TODO EL DIA		

ELABORADO POR:

FIRMA

REVISADO POR:

FIRMA

APROBADO POR:

FIRMA

GERENTE GENERAL