

# DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

N° REVISIÓN: GAF-CTH-2021-

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:	3061603	INTERFAZ:  Gerencias y Coordinaciones de la EPMPQ, entidades públicas y privadas.		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Denominación del Puesto:	GERENTE JURIDICO				
Gerencia	GENERAL				
Coordinación	GERENCIA JURIDICA				
Área / Gestión	GERENCIA				
Nivel:	ESCALA PROFESIONAL				
Rol:	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				
Grupo Ocupacional:	GERENTE_1				
Grado:	C	Detalle del Nivel de Instrucción		Grados académicos de licenciatura y los títulos profesionales universitarios o politécnicos y sus equivalentes.	
Régimen:	LEY ORGANICA DE EMPRESAS PUBLICAS	Área de Conocimiento:		Ciencias Sociales, Periodismo, Información y Derecho, Educación, Administración, Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), Ingeniería, Industria y Construcción, Ciencias Naturales, Matemáticas y Estadística	
Tipo de Trabajo	Administrativa				

2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
Asesorar legalmente a los requerimientos de todas las unidades administrativas de la EPMPQ en el campo legal y judicial, cumpliendo con la normativa vigente.		Tiempo de Experiencia Mínima:	5 AÑOS
		Especificidad de la experiencia	Dirección y coordinación en planes, programas y proyectos de ordenamiento legal, contratación pública.
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO	
		Temática de la Capacitación	
		Planificación estratégica, normativa laboral, contratación Pública	

7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS / CONDUCTUALES		
		TIPO DE COMPETENCIA	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Dirigir y evaluar la gestión de la Gerencia:		TÉCNICA	Manejo de Recursos Financieros	Alto	Planifica y aprueba el presupuesto anual de una institución o de un proyecto a largo plazo. Incluye gestionar el financiamiento necesario.	
		CONDUCTUAL	Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.	
Supervisar que todos los contratos, convenios, documentos e informes a ser suscritos, se encuentren enmarcados dentro de las normas legales, previa a la firma del Gerente General:		TÉCNICA	Identificación de Problemas	Alto	Identifica los problemas que impiden el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el plan operativo institucional y redefine las estrategias.	
		CONDUCTUAL	Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.	
Recomendar al Gerente General y funcionarios de la empresa a través de las respectivas Gerencias de la EPMPQ, sobre aspectos legales, judiciales, extrajudiciales y administrativos.		TÉCNICA	Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.	
		CONDUCTUAL	Aprendizaje Continuo	Alto	Realiza trabajos de investigación y comparte con sus compañeros. Brinda sus conocimientos y experiencias, actuando como agente de cambio y propagador de nuevas ideas y tecnologías.	
Supervisar escritos jurídicos para asumir la defensa de la EPMPQ tanto en acciones planteadas en su contra como las iniciadas por la misma, encontrando los respectivos justificativos legales, testimonios, pruebas, etc.		TÉCNICA	Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversas proyectos complejos.	
		CONDUCTUAL	Conocimiento del Entorno Organizacional	Alto	Identifica las razones que motivan determinados comportamientos en los grupos de trabajo, los problemas de fondo de las unidades o procesos, oportunidades o fuerzas de poder que los afectan.	
Recibir y revisar informes de estados y novedades de los procesos jurídicos iniciados, en busca de conseguir una solución a los temas legales de la EPMPQ;		TÉCNICA	Manejo de Recursos Materiales	Alto	Evalúa los contratos de provisión de recursos materiales para la institución.	
		CONDUCTUAL	Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.	
Ejercer las demás atribuciones, delegaciones y responsabilidades que constan en el estatuto orgánico de la gestión organizacional de la EPMPQ, vigente.						

10. TIPO DE MAQUINARIA, EQUIPOS U OTROS ELEMENTOS QUE UTILIZA PARA EJECUTAR EL PUESTO	
Máquinas/equipos/software/elemento	Tiempo de Uso
Computador	TODO EL DIA
Ofimática	TODO EL DIA

ELABORADO POR:  FIRMA TECNICO DE TH

REVISADO POR:  FIRMA COORDINADOR DE TH

APROBADO POR:  FIRMA GERENTE GENERAL