

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

N° REVISIÓN: GAF-CTH-2021-

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA							
Código:	3061904	INTERFAZ: Gerencias y Coordinaciones de la EPMPQ, entidades públicas y privadas.		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel						
Denominación del Puesto:	COORDINADOR LEGAL Y PATROCINIO			Detalle del Nivel de Instrucción	Grados académicos de licenciatura y los títulos profesionales universitarios o politécnicos y sus equivalentes.						
Gerencia	JURIDICA										
Coordinación	COORDINACION DE LEGAL Y PATROCINIO			Área de Conocimiento:	Ciencias Sociales, Periodismo, Información y Derecho, Educación, Administración, Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), Ingeniería, Industria y Construcción, Ciencias Naturales, Matemáticas y Estadística						
Área / Gestión	COORDINACION										
Nivel:	ESCALA PROFESIONAL										
Rol:	DIRECCIONAMIENTO DE GESTION										
Grupo Ocupacional:	COORDINADOR_2			5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		Tiempo de Experiencia Mínima:	5 AÑOS				
Grado:	B			Especificidad de la experiencia Dirección de patrocinio judicial, derecho administrativo, asesoría legal	6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO						
Régimen:	LEY ORGANICA DE EMPRESAS PUBLICAS				Temática de la Capacitación						
Tipo de Trabajo	Administrativa	Leyes y Reglamentos vigentes, Procedimientos legales, Asesorías en materia legal									
2. MISIÓN		Comparecer en procesos judiciales, extrajudiciales, medios alternativos a solución de conflictos, denuncias, etc. en los cuales la empresa actúe como actora o demandada, mediante la programación, coordinación y ejecución de procesos en busca de la defensa de los intereses de la EPMPQ.									
7. ACTIVIDADES ESENCIALES						8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS / CONDUCTUALES			
Comparecer e intervenir en defensa de la EPMPQ en todo proceso judicial, extrajudicial, medio alternativo a solución de conflictos y demás, en los que la empresa se encuentre inmersa como actora o demandada.						Representación Legal, manejo Integral de código, leyes, reglamentos decretos, acuerdos, resoluciones normativa interna legal vigente.		TIPO DE COMPETENCIA	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
								TÉCNICA	Orientación / Asesoramiento	Alto	Asesora a las autoridades de la institución en materia de su competencia generando políticas y estrategias que permitan tomar decisiones acertadas.
Asesorar sobre sus derechos al personal de la EPMPQ que se encontraren inmersos en procesos legales en ejercicio de sus funciones;						Representación Legal, manejo Integral de código, leyes, reglamentos decretos, acuerdos, resoluciones normativa interna legal vigente.		CONDUCTUAL	Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
								TÉCNICA	Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
Preparar y comparecer a las diferentes audiencias para la solución de conflictos;						Representación Legal, manejo Integral de código, leyes, reglamentos decretos, acuerdos, resoluciones normativa interna legal vigente.		CONDUCTUAL	Conocimiento del Entorno Organizacional	Alto	Identifica las razones que motivan determinados comportamientos en los grupos de trabajo, los problemas de fondo de las unidades o procesos, oportunidades o fuerzas de poder que los afectan.
								TÉCNICA	Pensamiento Analítico	Alto	Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.
Participar dentro de los métodos alternativos de solución de conflictos en búsqueda de resultados que beneficien a los intereses de la EPMPQ						Representación Legal, manejo Integral de código, leyes, reglamentos decretos, acuerdos, resoluciones normativa interna legal vigente.		CONDUCTUAL	Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
								TÉCNICA	Pensamiento Crítico	Alto	Analiza, determina y cuestiona la viabilidad de aplicación de leyes, reglamentos, normas, sistemas y otros, aplicando la lógica.
Intervenir en los procesos judiciales, en los cuales se encuentre la EPMPQ, en calidad de actor o demandado, hasta su conclusión;		Representación Legal, manejo Integral de código, leyes, reglamentos decretos, acuerdos, resoluciones normativa interna legal vigente.		CONDUCTUAL	Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.				
				TÉCNICA	Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.				
Ejercer las demás atribuciones, delegaciones y responsabilidades que constan en el estatuto orgánico de la gestión organizacional de la EPMPQ, vigente.				CONDUCTUAL	Conocimiento del Entorno Organizacional	Alto	Identifica las razones que motivan determinados comportamientos en los grupos de trabajo, los problemas de fondo de las unidades o procesos, oportunidades o fuerzas de poder que los afectan.				
				TÉCNICA	Pensamiento Analítico	Alto	Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.				
10. TIPO DE MAQUINARIA, EQUIPOS U OTROS ELEMENTOS QUE UTILIZA PARA EJECUTAR EL PUESTO											
Máquinas/equipos/software/elemento						Tiempo de Uso					
Computadora						TODO EL DIA					
Sistemas Informáticos relacionados al área judicial						TODO EL DIA					
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:							
											
FIRMA		FIRMA		FIRMA							