

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

TRANSPORTE
DE PASAJEROS

grande.almay

N° REVISIÓN:

GAF-CTH-2021-

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:	1010101	INTERFAZ: Gerencias y Coordinaciones de la EPMPQ, entidades públicas y privadas.		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Denominación del Puesto:	GERENTE GENERAL			Detalle del Nivel de Instrucción	Grados académicos de licenciatura y los títulos profesionales universitarios o politécnicos y sus equivalentes.
Gerencia	GENERAL				
Coordinación	GERENCIA GENERAL			Área de Conocimiento:	Ciencias Sociales, Periodismo, Información y Derecho, Educación, Administración, Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), Ingeniería, Industria y Construcción, Ciencias Naturales, Matemáticas y Estadística
Área / Gestión	GERENCIA				
Nivel:	ESCALA PROFESIONAL				
Rol:	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				
Grupo Ocupacional:	GERENTE_3				
Grado:	E				
Régimen:	LEY ORGANICA DE EMPRESAS PUBLICAS				
Tipo de Trabajo	Administrativa				
2. MISIÓN Dirigir, planificar, coordinar, supervisar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con la gestión técnica, financiera y administrativa de las Gerencias, Asesorías, Coordinaciones y Unidades que la conforman e impartir las instrucciones para el cabal cumplimiento de sus responsabilidades.				5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
				Tiempo de Experiencia:	MUNICIPIO ** ** LA EXPERIENCIA DEL GERENTE GENERAL ES VALIDADO POR EL DIRECTORIO DEL MUNICIPIO DE QUITO
				Especificidad de la experiencia	Dirección y coordinación en planes, programas y proyectos en Empresas Públicas, Planificación Estratégica.
				6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO	
				Temática de la Capacitación	
				Planificación estratégica, proyectos, manejo del sistema de Transporte	
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS / CONDUCTUALES	
Presentar a las entidades de control, alcaldía y Directorio las memorias anuales de la EPMPQ y sus estados financieros anuales;	Estados Financieros, Políticas y Normativa Legal Vigente.	TÉCNICA	Manejo de Recursos Financieros	Alto	Planifica y aprueba el presupuesto anual de una institución o de un proyecto a largo plazo. Incluye gestionar el financiamiento necesario.
		CONDUCTUAL	Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyen a mejorar la eficiencia.
Cumplir y hacer cumplir la ley, reglamentos y demás normativas aplicables, incluidas las resoluciones emitidas por el Directorio;	Planificación Estratégica y Normativa Legal Vigente.	TÉCNICA	Identificación de Problemas	Alto	Identifica los problemas que impiden el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el plan operativo institucional y redefine las estrategias.
		CONDUCTUAL	Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.
Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la EPMPQ;	Normativa Legal Vigente.	TÉCNICA	Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
		CONDUCTUAL	Aprendizaje Continuo	Alto	Realiza trabajos de investigación y comparte con sus compañeros. Brinda sus conocimientos y experiencias, actuando como agente de cambio y propagador de nuevas ideas y tecnologías.
Suscribir las alianzas estratégicas públicas y privadas para explotación de los productos y servicios del negocio y mejorar la operación de la empresa las cuales se informarán al Directorio en función a su avance y cumplimiento;	Técnicas de Negociación, Normativa Legal Vigente.	TÉCNICA	Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.
		CONDUCTUAL	Conocimiento del Entorno Organizacional	Alto	Identifica las razones que motivan determinados comportamientos en los grupos de trabajo, los problemas de fondo de las unidades o procesos, oportunidades o fuerzas de poder que los afectan.
Aprobar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) en los plazos y formas previstas en la ley, así como sus reformas.	Planificación Estratégica, Contratación Pública	TÉCNICA	Manejo de Recursos Materiales	Alto	Evalúa los contratos de provisión de recursos materiales para la institución.
		CONDUCTUAL	Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.
Ejercer las demás atribuciones, delegaciones y responsabilidades que constan en el estatuto orgánico de la gestión organizacional de la EPMPQ, vigente.					
10. TIPO DE MAQUINARIA, EQUIPOS U OTROS ELEMENTOS QUE UTILIZA PARA EJECUTAR EL PUESTO					
Máquinas/equipos/software/elemento				Tiempo de Uso	
Computador				TODO EL DIA	
Ofimática				TODO EL DIA	

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

FIRMA
TECNICO DE THFIRMA
COORDINADOR DE THFIRMA
GERENTE GENERAL