

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

N° REVISIÓN:

GAF-CTH-2021-

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	3012004	INTERFAZ: Gerencias y Coordinaciones de la EPMPQ, entidades públicas y privadas.	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	COORDINADOR DE COMUNICACIÓN		Detalle del Nivel de Instrucción	Grados académicos de licenciatura y los títulos profesionales universitarios o politécnicos y sus equivalentes.	
Gerencia	GENERAL		Área de Conocimiento: Ciencias Sociales, Periodismo, Información y Derecho, Educación, Administración, Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), Ingeniería, Industria y Construcción, Ciencias Naturales, Matemáticas y Estadística		
Coordinación	COORDINACION DE COMUNICACION				
Área / Gestión	COORDINACIÓN				
Nivel:	ESCALA PROFESIONAL				
Rol:	DIRECCIONAMIENTO DE GESTION				
Grupo Ocupacional:	COORDINADOR_2				
Grado:	B				
Régimen:	LEY ORGANICA DE EMPRESAS PUBLICAS				
Tipo de Trabajo	Administrativa				

2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
Planificar, gestionar, coordinar y emitir información interna y externa por los diferentes medios de comunicación corporativa o externa manteniendo la buena imagen de la EPMPQ, a su vez gestionar y coordinar la atención personalizada al usuario por medio de recursos digitales y físicos.		Tiempo de Experiencia Mínima:	5 AÑOS
		Especificidad de la experiencia	Dirección de planes, programas y proyectos comunicacionales y de atención al usuario. Coordinación de medios de prensa, radios, televisión y portales electrónicos.
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO	
		Temática de la Capacitación Relaciones Publicas, atención al cliente, manejo de medios de prensa, técnicas de redacción y ortografía	

7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS / CONDUCTUALES			
			TIPO DE COMPETENCIA	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Difundir los productos y servicios comunicacionales a través de los distintos medios de comunicación;		Normativa Legal Vigente, técnicas de comunicación, social, escrita, manejo de medios.	TÉCNICA	Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.
			CONDUCTUAL	Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
Coordinar los procesos de gestión de Servicio al Usuario mediante el establecimiento de planes, programas y proyectos acorde con los objetivos institucionales		Estrategias de mercado y atención al cliente	TÉCNICA	Identificación de Problemas	Medio	Identifica los problemas en la entrega de los productos o servicios que genera la unidad o proceso; determina posibles soluciones.
			CONDUCTUAL	Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
Coordinar con las unidades administrativas de la empresa, la actualización del portal electrónico y con la Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación, el mantenimiento de la misma y proponer las modificaciones necesarias para mejorarla.		Normativa Legal Vigente, técnicas de comunicación, social y manejo de medios.	TÉCNICA	Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
			CONDUCTUAL	Conocimiento del Entorno Organizacional	Alto	Identifica las razones que motivan determinados comportamientos en los grupos de trabajo, los problemas de fondo de las unidades o procesos, oportunidades o fuerzas de poder que los afectan.
Asesorar y manejar la imagen pública de las autoridades.		Manejo de instrumentos técnicos y metodologías de comunicación, relaciones públicas.	TÉCNICA	Orientación / Asesoramiento	Alto	Asesora a las autoridades de la institución en materia de su competencia, generando políticas y estrategias que permitan tomar decisiones acertadas.
			CONDUCTUAL	Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
Establecer estrategias comunicacionales de corto, mediano y largo plazo para posicionar y difundir las decisiones, directrices y acciones de la empresa.		Normativa Legal Vigente, técnicas de comunicación, social y manejo de medios.	TÉCNICA	Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.
			CONDUCTUAL	Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.
Ejercer las demás atribuciones, delegaciones y responsabilidades que constan en el estatuto orgánico de la gestión organizacional de la EPMPQ, vigente.						

10. TIPO DE MAQUINARIA, EQUIPOS U OTROS ELEMENTOS QUE UTILIZA PARA EJECUTAR EL PUESTO	
Máquinas/equipos/software/elemento	Tiempo de Uso
Computador	TODO EL DIA
Equipos técnicos de Comunicación	TODO EL DIA
Equipo audio visual	TODO EL DIA

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

FIRMA COORDINADOR DE TI

APROBADO POR:

FIRMA GERENTE GENERAL