

TRANSPORTE DE PASAJEROS

GAF-CTH-2021-

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	3051203	INTERFAZ: Gerencias y Coordinaciones de la EPMTPO, entidades públicas y privadas		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	GERENTE DE PLANIFICACIÓN			Detalle del Nivel de Instrucción	Grados académicos de licenciatura y los títulos profesionales universitarios o politécnicos y sus equivalentes.	
Gerencia	PLANIFICACION					
Coordinación	GERENCIA DE PLANIFICACION			Área de Conocimiento:	Ciencias Sociales, Periodismo, Información y Derecho, Educación, Administración, Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), Ingeniería, Industria y Construcción, Ciencias Naturales, Matemáticas y Estadística	
Área / Gestión	GERENCIA					
Nivel:	ESCALA PROFESIONAL					
Rol:	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO					
Grupo Ocupacional:	GERENTE_1					
Grado:	C					
Régimen:	LEY ORGANICA DE EMPRESAS PUBLICAS					
Tipo de Trabajo	Administrativa					
2. MISIÓN Dirigir, coordinar, dar seguimiento y supervisar la planificación estratégica e institucional, sus planes, programas y proyectos; así como mejorar la calidad de los servicios empresariales a través de la eficiente gestión por procesos.				5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
				Tiempo de Experiencia Mínima:	5 AÑOS	
				Especificidad de la experiencia	Dirección y coordinación planificación estratégica, formulación y seguimiento de proyectos, gestión por procesos.	
				6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO		
				Temática de la Capacitación		
				Planificación, diseño y elaboración de proyectos, normativa legal vigente, manejo de indicadores.		
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS / CONDUCTUALES			
			TIPO DE COMPETENCIA	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Dirigir y evaluar la gestión de la Gerencia,		Normativa Legal Vigente interna, Procesos Técnicos de Planificación, Programas y Proyectos, Manejo de Procesos.	TÉCNICA	Manejo de Recursos Financieros	Alto	Planifica y aprueba el presupuesto anual de una institución o de un proyecto a largo plazo. Incluye gestionar el financiamiento necesario.
			CONDUCTUAL	Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
Coordinar los procesos de planificación, planes, programas y proyectos, así como la gestión por procesos de la empresa,		Normativa Legal Vigente interna, Procesos Técnicos de Planificación, Programas y Proyectos, Manejo de Procesos.	TÉCNICA	Identificación de Problemas	Alto	Identifica los problemas que impiden el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el plan operativo institucional y redefine las estrategias.
			CONDUCTUAL	Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.
Aplicar las políticas, normas, lineamientos, metodologías, modelos, instrumentos y procedimientos emitidos por los organismos rectores de la planificación y los organismos de regulación para el normal desenvolvimiento,		Normativa Legal Vigente interna, Procesos Técnicos de Planificación, Programas y Proyectos, Manejo de Procesos.	TÉCNICA	Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
			CONDUCTUAL	Aprendizaje Continuo	Alto	Realiza trabajos de investigación y comparte con sus compañeros. Brinda sus conocimientos y experiencias, actuando como agente de cambio y propagador de nuevas ideas y tecnologías.
Coordinar el diseño y actualización del plan estratégico institucional, el plan anual y plurianual en coordinación con las demás áreas de la EPMTPO,		Normativa Legal Vigente interna, Procesos Técnicos de Planificación, Programas y Proyectos, Manejo de Procesos.	TÉCNICA	Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.
			CONDUCTUAL	Conocimiento del Entorno Organizacional	Alto	Identifica las razones que motivan determinados comportamientos en los grupos de trabajo, los problemas de fondo de las unidades o procesos, oportunidades o fuerzas de poder que los afectan.
Coordinar la formulación e implementación de los lineamientos e instructivos metodológicos para la elaboración de planes, programas y proyectos institucionales,		Normativa Legal Vigente interna, Procesos Técnicos de Planificación, Programas y Proyectos, Manejo de Procesos.	TÉCNICA	Manejo de Recursos Materiales	Alto	Evalúa los contratos de provisión de recursos materiales para la institución.
			CONDUCTUAL	Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.
Ejercer las demás atribuciones, delegaciones y responsabilidades que constan en el estatuto orgánico de la gestión organizacional de la EPMTPO, vigente						
10. TIPO DE MAQUINARIA, EQUIPOS U OTROS ELEMENTOS QUE UTILIZA PARA EJECUTAR EL PUESTO						
Máquinas/equipos/software/elemento				Tiempo de Uso		
Computador				TODO EL DÍA		
Ofimática				TODO EL DÍA		
ELABORADO POR:				REVISADO POR:		
FIRMA				FIRMA		
FIRMA				FIRMA		