

# DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

N° REVISIÓN: GAF-CTH-2021-

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:	3051504	<b>INTERFAZ:</b>		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Denominación del Puesto:	COORDINADOR DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Gerencias y Coordinaciones de la EPMPQ, entidades públicas y privadas.		Detalle del Nivel de Instrucción	Grados académicos de licenciatura y los títulos profesionales universitarios o politécnicos y sus equivalentes.
Gerencia	PLANIFICACION				
Coordinación	COORDINACION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				
Área / Gestión	COORDINACION				
Nivel:	ESCALA PROFESIONAL				
Rol:	DIRECCIONAMIENTO DE GESTION				
Grupo Ocupacional:	COORDINADOR_2				
Grado:	B			Área de Conocimiento:	Ciencias Sociales, Periodismo, Información y Derecho, Educación, Administración, Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), Ingeniería, Industria y Construcción, Ciencias Naturales, Matemáticas y Estadística
Régimen:	LEY ORGANICA DE EMPRESAS PUBLICAS				
Tipo de Trabajo	Administrativa				

2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
Coordinar y gestionar los procesos relacionados con la planificación estratégica, para implementar la gestión por procesos aplicando las mejores prácticas y herramientas de calidad, productividad y desarrollar modelos de gestión que agreguen valor a la gestión, con la finalidad de fortalecer la cultura organizacional.		Tiempo de Experiencia Mínima:	5 AÑOS
		Especificidad de la experiencia	Elaboración y dirección de planes, programas y proyectos, indicadores de gestión, coordinación y planificación estratégica, formulación, seguimiento de proyectos, gestión por proceso
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO	
		Temática de la Capacitación	
		Planificación, diseño de proyectos, desarrollo de indicadores de gestión, metodologías en el diseño de manuales e instructivos.	

7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS / CONDUCTUALES		
		TIPO DE COMPETENCIA	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Desarrollar herramientas y metodologías de gestión que permitan motivar el entorno en el cual se desarrollan los trabajadores de la empresa y que agreguen valor.	Conocer la misión, procesos, funciones, metodologías y enfoques de trabajo del área.	TÉCNICA	Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.	
		CONDUCTUAL	Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.	
Asesorar a los niveles directivos de la Empresa en aspectos relacionados con el desarrollo institucional.	Planificación Estratégica, Indicadores de Gestión, Gestión por Procesos.	TÉCNICA	Orientación / Asesoramiento	Alto	Asesora a las autoridades de la institución en materia de su competencia, generando políticas y estrategias que permitan tomar decisiones acertadas.	
		CONDUCTUAL	Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.	
Coordinar la elaboración del plan estratégico en coordinación con cada una de las áreas que conforman la EPMPQ, bajo los lineamientos de los entes rectores de la planificación y en concordancia con la normativa legal vigente.	Comunicación Efectiva, Planificación Estratégica, Normativa Legal Vigente.	TÉCNICA	Organización de la Información	Alto	Define niveles de información para la gestión de una unidad o proceso.	
		CONDUCTUAL	Conocimiento del Entorno Organizacional	Alto	Identifica las razones que motivan determinados comportamientos en los grupos de trabajo, los problemas de fondo de las unidades o procesos, oportunidades o fuerzas de poder que los afectan.	
Desarrollar y proponer políticas y estrategias y modelos de gestión que orienten el cambio y mejoramiento de la gestión de la Empresa.	Comunicación Efectiva, Planificación Estratégica, Normativa Legal Vigente.	TÉCNICA	Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.	
		CONDUCTUAL	Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.	
Diseñar, proponer e implementar normas, instrumentos, metodologías y lineamientos relativos a la planificación estratégica y Planes de acción de la EPMPQ.	Normas de Control Interno, Planificación Estratégica, Indicadores de Gestión, Normativa Legal Vigente.	TÉCNICA	Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.	
		CONDUCTUAL	Conocimiento del Entorno Organizacional	Alto	Identifica las razones que motivan determinados comportamientos en los grupos de trabajo, los problemas de fondo de las unidades o procesos, oportunidades o fuerzas de poder que los afectan.	
Ejercer las demás atribuciones, delegaciones y responsabilidades que constan en el estatuto orgánico de la gestión organizacional de la EPMPQ, vigente.						

10. TIPO DE MAQUINARIA, EQUIPOS U OTROS ELEMENTOS QUE UTILIZA PARA EJECUTAR EL PUESTO	
Máquinas/equipos/software/elemento	Tiempo de Uso
Computador	TODO EL DIA
Ofimática	TODO EL DIA

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
 FIRMA	 FIRMA	 FIRMA