DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO - PROVISIONAL

TRANSPORTE DE PASAJEROS

N° REVISIÓN: GAF-CTH-2021-

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Código:	2040904
Denominación del Puesto:	COORDINADOR DE INTEGRACION DE SISTEMAS DE TRANSPORTE (QUITO CABLES -METRO DE QUITO, OTROS)
Gerencia	OPERACIONES
Coordinación	COORDINACION DE INTEGRACION DE SISTEMAS DE TRANSPORTE (QUITO CABLES -METRO DE QUITO, OTROS)
Área / Gestión	COORDINACION
Nivel:	ESCALA PROFESIONAL
Rol:	DIRECCIONAMIENTO DE GESTION
Grupo Ocupacional:	COORDINADOR_2
Grado:	B
Régimen:	LEY ORGANICA DE EMPRESAS PUBLICAS
Tipo de Trabajo	Administrativa

3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS

INTERFAZ:

Gerencias y Coordinaciones de la EPMTPQ, entidades públicas y privadas.

4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA

Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Detalle del Nivel de Instrucción	Grados académicos de licenciatura y los títulos profesionales universitarios o politécnicos y sus equivalentes.
Área de Conocimiento:	Ciencias Sociales, Periodismo, Información y Derecho, Educación, Administración, Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), Ingeniería, Industria y Construcción, Ciencias Naturales, Matemáticas y Estadística

2. MISIÓN

Coordinar acciones con instituciones vinculadas al Sistema Integrado de Transporte Público, que permitan mejorar las condiciones de movilidad en el Distrito Metropolitano de Quito.

5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA

Tiempo de Experiencia Mínimo:	5 AÑOS
Especificidad de la experiencia	Dirección y coordinación, planes, programas y proyectos de sistema integrado de Transporte Público.

6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO

Temática de la Capacitación

Transportes y seguridad vial, sistema de transporte.

7. ACTIVIDADES ESENCIALES	8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS / CONDUCTUALES: TIPO DE COMPETENCIA	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Participar en reuniones con instituciones vinculadas a las competencias de movilidad, para integrar el Sistema Integrado de Transporte Público en el Distrito Metropolitano de Quito;	Normativa Legal Vigente interna y externa	TÉCNICA	Manejo de Recursos Materiales	Alto	Evalúa los contratos de provisión de recursos materiales para la institución.
		CONDUCTUAL	Oreintación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
Proponer mecanismos de integración del Sistema Integrado de Transporte Público en el Distrito Metropolitano de Quito.	Normativa Legal Vigente interna y externa, Técnicas de manejo del sistema de transporte público.	TÉCNICA	Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.
		CONDUCTUAL	Conocimiento del Entorno Organizacional	Alto	Identifica las razones que motivan determinados comportamientos en los grupos de trabajo, los problemas de fondo de las unidades o procesos, oportunidades o fuerzas de poder que los afectan.
Desarrollar proyectos especiales de vialidad que articulen a la EPMTPQ con las demás instituciones vinculadas;	Planificación Estratégica, Normativa Legal Vigente interna y externa, proyectos.	TÉCNICA	Organización de la Información	Alto	Define niveles de información para la gestión de una unidad o proceso.
		CONDUCTUAL	Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.
Establecer convenios interinstitucionales, que permita mejorar la movilidad en el Distrito Metropolitano de Quito.	Planificación Estratégica, sistema de transporte público, y contratos y convenios.	TÉCNICA	Operación y Control	Alto	Controla la operación de los sistemas informáticos implementados en la institución. Establece ajustes a las fallas que presenten los sistemas.
		CONDUCTUAL	Oreintación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
Ejercer las demás atribuciones, delegaciones y responsabilidades que constan en el estatuto orgánico de la gestión organizacional de la EPMTPQ, vigente.					

10. TIPO DE MAQUINARIA, EQUIPOS U OTROS ELEMENTOS QUE UTILIZA PARA EJECUTAR EL PUESTO

Máquinas/equipos/software/elemento	Tiempo de Uso
Computador	TODO EL DIA
Ofimática	TODO EL DIA

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
FIRMA	FIRMA	FIRMA
TECNICO DE TH	COORDINADOR DE TH	GERENTE GENERAL

PERFIL DE PUESTO PROVISIONAL HASTA QUE LA EMPRESA CUENTE CON LOS INTRUMENTOS TECNICOS DE TALENTO HUMANO