

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

N° REVISIÓN: GAF-CTH-2021-

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
Código:	4082604	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel		
Denominación del Puesto:	COORDINADOR FINANCIERO	Gerencias y Coordinaciones de la EPMPQ, entidades públicas y privadas		Detalle del Nivel de Instrucción	Grados académicos de licenciatura y los títulos profesionales universitarios o politécnicos y sus equivalentes.		
Gerencia	ADMINISTRATIVA FINANCIERA						
Coordinación	COORDINACION FINANCIERA						
Área / Gestión	COORDINADOR						
Nivel:	ESCALA PROFESIONAL						
Rol:	DIRECCIONAMIENTO DE GESTIÓN						
Grupo Ocupacional:	COORDINADOR_2						
Grado:	B						
Régimen:	LEY ORGANICA DE EMPRESAS PUBLICAS	Área de Conocimiento:	Ciencias Sociales Periodismo, Información y Derecho, Educación, Administración, Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), Ingeniería, Industria y Construcción, Ciencias Naturales, Matemáticas y Estadística				
Tipo de Trabajo	Administrativa	2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Controlar el proceso financiero contable de la EPMPQ, de acuerdo a las leyes, normativas y demás disposiciones legales que regulan la actividad financiera institucional.		Indicadores de Gestión y Normativa Legal Vigente Interna		Tiempo de Experiencia Mínima:	5 AÑOS		
				Especificidad de la experiencia	Elaboración y dirección de planes, programas y proyectos financieros y manejo de sistemas contables.		
				6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
Programas financieros, contables, estadísticas, normas técnicas contables.		Temática de la Capacitación		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS / CONDUCTUALES			
		7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES			
Analizar, conceptualizar, desarrollar y dar seguimiento a indicadores de gestión y nuevos procesos correspondientes al área financiera alineados con las estrategias de la EPMPQ y la Gerencia Administrativa Financiera		Contabilidad, Normativa Legal Vigente Interna		TIPO DE COMPETENCIA	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				TÉCNICA	Identificación de Problemas	Alto	Identifica los problemas que impiden el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el plan operativo institucional y redefine las estrategias.
Generar desembolsos por los compromisos contraídos por las diferentes áreas,		Manejo de Sistemas Contables, Normativa Legal Vigente Interna		CONDUCTUAL	Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
				TÉCNICA	Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
Registrar los ingresos originados por los servicios entregados a la ciudadanía,		Normativa Legal Vigente Interna, Procedimientos Técnicos Financieros		CONDUCTUAL	Conocimiento del Entorno Organizacional	Alto	Identifica las razones que motivan determinados comportamientos en los grupos de trabajo, los problemas de fondo de las unidades o procesos, oportunidades o fuerzas de poder que los afectan.
				TÉCNICA	Monitoreo y Control	Alto	Desarrolla mecanismos de monitoreo y control de la eficiencia, eficacia y productividad organizacional.
Colaborar en la elaboración de instructivos, manuales, reglamentos y formularios relacionados con los procesos del área financiera de la Gerencia Administrativa Financiera,		Normativa Legal Vigente Interna, Contabilidad, Procedimientos técnicos presupuestarios.		CONDUCTUAL	Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.
				TÉCNICA	Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Alto	Realiza análisis lógicos para identificar los problemas fundamentales de la organización.
Revisar y presentar informes sobre el avance presupuestario de nuevos proyectos de cada área con los respectivos justificativos en caso de retraso;		Normativa Legal Vigente Interna, Contabilidad, Procedimientos técnicos presupuestarios.		CONDUCTUAL	Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
				TÉCNICA	Comprobación	Alto	Realiza pruebas y ensayos de naturaleza compleja para comprobar si un nuevo sistema, equipo o procedimiento técnico - administrativo, funcionará correctamente. Identifica claramente los errores y propone los correctivos.
Ejercer las demás atribuciones, delegaciones y responsabilidades que constan en el estatuto orgánico de la gestión organizacional de la EPMPQ, vigente		Normativa Legal Vigente Interna, Contabilidad, Procedimientos técnicos presupuestarios.		CONDUCTUAL	Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.
				TÉCNICA	Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Alto	Realiza análisis lógicos para identificar los problemas fundamentales de la organización.
10. TIPO DE MAQUINARIA, EQUIPOS U OTROS ELEMENTOS QUE UTILIZA PARA EJECUTAR EL PUESTO							
Máquinas/equipos/software/elemento						Tiempo de Uso	
Computadora						TODO EL DIA	
Ofimática						TODO EL DIA	
Programas Contables						TODO EL DIA	

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

FIRMA

FIRMA

FIRMA