

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

N° REVISIÓN:

GAF-CTH-2021

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:	4082704	INTERFAZ: Gerencias y Coordinaciones de la EPMPQ, entidades públicas y privadas		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Denominación del Puesto:	COORDINADOR DE RECAUDACIÓN SIR			Detalle del Nivel de Instrucción	Grados académicos de licenciatura y los títulos profesionales universitarios o politécnicos y sus equivalentes.
Gerencia	ADMINISTRATIVA FINANCIERA				
Coordinación	COORDINACION DE RECAUDACION SIR				
Área / Gestión	COORDINACIÓN				
Nivel:	ESCALA PROFESIONAL				
Rol:	DIRECCIONAMIENTO DE GESTIÓN				
Grupo Ocupacional:	COORDINADOR_2				
Grado:	B				
Régimen:	LEY ORGANICA DE EMPRESAS PUBLICAS				
Tipo de Trabajo	Administrativa	Área de Conocimiento:	Ciencias Sociales, Periodismo, Información y Derecho, Educación, Administración, Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), Ingeniería, Industria y Construcción, Ciencias Naturales, Matemáticas y Estadística		

2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
Planificar, dirigir, implementar y controlar una adecuada atención operativa al usuario en la recepción de pasajes por el servicio de Sistema Integrado de Transporte Público prestado por la EPMPQ.		Tiempo de Experiencia Mínima:	5 AÑOS
		Especificidad de la experiencia	Elaboración y dirección de planes, programas y proyectos de recaudación y sistema de transporte.
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO	
		Temática de la Capacitación	
		Sistema de recaudación y finanzas, actualización de la Ley Organica de Tránsito.	

7. ACTIVIDADES ESENCIALES	8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS / CONDUCTUALES			
		TIPO DE COMPETENCIA	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Planificar, coordinar y controlar los sistemas de recaudación que permiten la obtención de ingresos para la EPMPQ, mediante la atención al usuario y aprovechamiento de la fuerza laboral;	Manejo de Sistemas de Recaudación, Normativa Legal Vigente Interna	TÉCNICA	Identificación de Problemas	Alto	Identifica los problemas que impiden el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el plan operativo institucional y redefine las estrategias
		CONDUCTUAL	Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
Supervisar el cobro de pasajes a los usuarios que hacen uso del Sistema Integrado de Transporte Público de la EPMPQ.	Sistemas de Cobranzas, Normativa Legal Vigente Interna	TÉCNICA	Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
		CONDUCTUAL	Conocimiento del Entorno Organizacional	Alto	Identifica las razones que motivan determinados comportamientos en los grupos de trabajo, los problemas de fondo de las unidades o procesos, oportunidades o fuerzas de poder que los afectan.
Consolidación y elaboración de informes diarios, mensuales, anuales, referentes a la recaudación, y del personal del área de recaudación, para las diferentes áreas de la EPMPQ	Procesos Técnicos de Recaudación, Normativa Legal Vigente Interna	TÉCNICA	Monitoreo y Control	Alto	Desarrolla mecanismos de monitoreo y control de la eficiencia, eficacia y productividad organizacional.
		CONDUCTUAL	Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.
Capacitar y aplicar inducciones al personal bajo su responsabilidad sobre las normas y procesos del área (recaudación, personal de líneas alimentadoras);	Normativa Legal Vigente Interna	TÉCNICA	Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Alto	Realiza análisis lógicos para identificar los problemas fundamentales de la organización.
		CONDUCTUAL	Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
Controlar y supervisar los procesos de recaudación de los corredores de la EPMPQ y del personal del área, apegados a las normas y manejo de valores del sector público.	Sistemas de Cobranzas, Normativa Legal Vigente Interna	TÉCNICA	Comprobación	Alto	Realiza pruebas y ensayos de naturaleza compleja para comprobar si un nuevo sistema, equipo o procedimiento técnico - administrativo funcionará correctamente. Identifica claramente los errores y propone los correctivos.
		CONDUCTUAL	Trabajo en Equipo	Alto	Creación de un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.
Ejercer las demás atribuciones, delegaciones y responsabilidades que constan en el estatuto orgánico de la gestión organizacional de la EPMPQ, vigente.					

10. TIPO DE MAQUINARIA, EQUIPOS U OTROS ELEMENTOS QUE UTILIZA PARA EJECUTAR EL PUESTO	
Máquinas/equipos/software/elemento	Tiempo de Uso
Computadora	TODO EL DIA
Ofimática	TODO EL DIA
Sistemas de Inventarios	TODO EL DIA

ELABORADO POR: 	REVISADO POR: 	APROBADO POR:
FIRMA	FIRMA	FIRMA