

# DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO



N° REVISIÓN: GAF-CTH-2021-

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:	4083004	<b>INTERFAZ:</b>		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Denominación del Puesto:	COORDINADOR DE LOGISTICA E INSUMOS	Gerencias y Coordinaciones de la EPMPQ, entidades públicas y privadas.		Detalle del Nivel de Instrucción	Grados académicos de licenciatura y los títulos profesionales universitarios o politécnicos y sus equivalentes.
Gerencia	ADMINISTRATIVA FINANCIERA				
Coordinación	COORDINACION DE LOGISTICA DE INSUMOS				
Área / Gestión	COORDINACION				
Nivel:	ESCALA PROFESIONAL				
Rol:	DIRECCIONAMIENTO DE GESTIÓN				
Grupo Ocupacional:	COORDINADOR_2				
Grado:	B			Área de Conocimiento:	Ciencias Sociales, Periodismo, Información y Derecho, Educación, Administración, Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), Ingeniería, Industria y Construcción, Ciencias Naturales, Matemáticas y Estadística
Régimen:	LEY ORGANICA DE EMPRESAS PUBLICAS				
Tipo de Trabajo	Administrativa				

2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
Garantizar el suministro de bienes a las dependencias de la Empresa, de manera oportuna con la calidad y cantidad necesaria, a fin de contribuir al cumplimiento de sus funciones.		Tiempo de Experiencia Mínima:	5 AÑOS
		Especificidad de la experiencia	Elaboración y dirección de planes, programas y proyectos de inventarios, bodega, suministros e insumos.
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO	
		Temática de la Capacitación	
		Sistema de inventarios, manejo técnico de bodega, normas técnicas de bienes y servicios.	

7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS / CONDUCTUALES		
		TIPO DE COMPETENCIA	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Controlar y verificar la rotación de los insumos;		Manejo de Inventarios, Bodega, Normativa Legal Vigente Interna	TECNICA	Identificación de Problemas	Alto	Identifica los problemas que impiden el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el plan operativo institucional y redefine las estrategias.
			CONDUCTUAL	Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
Coordinar la ejecución de inventarios de herramientas e insumos;		Manejo de Inventarios, Bodega, Normativa Legal Vigente Interna	TECNICA	Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
			CONDUCTUAL	Conocimiento del Entorno Organizacional	Alto	Identifica las razones que motivan determinados comportamientos en los grupos de trabajo, los problemas de fondo de las unidades o procesos, oportunidades o fuerzas de poder que los afectan.
Coordinar y autorizar la recepción y entrega de herramientas e insumos con los proveedores y las unidades de la empresa;		Control de inventarios, Bienes Normativa Legal Vigente Interna	TECNICA	Monitoreo y Control	Alto	Desarrolla mecanismos de monitoreo y control de la eficiencia, eficacia y productividad organizacional.
			CONDUCTUAL	Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.
Implementar políticas de aprovisionamiento y distribución de bienes y suministros a la empresa;		Manejo de Inventarios, Bodega, Normativa Legal Vigente Interna	TECNICA	Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Alto	Realiza análisis lógicos para identificar los problemas fundamentales de la organización.
			CONDUCTUAL	Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
Gestionar de forma óptima el aprovisionamiento y la planificación de la logística e insumos de la empresa;		Control de inventarios, Bienes Normativa Legal Vigente Interna	TECNICA	Comprobación	Alto	Realiza pruebas y ensayos de naturaleza compleja para comprobar si un nuevo sistema, equipo o procedimiento técnico - administrativo, funcionará correctamente. Identifica claramente los errores y propone los correctivos.
			CONDUCTUAL	Trabajo en Equipo	Alto	Creo un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.
Ejercer las demás atribuciones, delegaciones y responsabilidades que constan en el estatuto orgánico de la gestión organizacional de la EPMPQ, vigente.						

10. TIPO DE MAQUINARIA, EQUIPOS U OTROS ELEMENTOS QUE UTILIZA PARA EJECUTAR EL PUESTO	
Máquinas/equipos/software/elemento	Tiempo de Uso
Computadora	TODO EL DIA
Ofimática	TODO EL DIA
Sistemas de Inventarios	TODO EL DIA

ELABORADO POR:  FIRMA	REVISADO POR:  FIRMA	APROBADO POR:  FIRMA
-----------------------------	----------------------------	----------------------------