

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

**TRANSPORTE
DE PASAJEROS**
gana el viaje

		Nº REVISIÓN:	GAF-CTH-2021	
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCION FORMAL REQUERIDA
Código:	4082904	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Denominación del Puesto:	COORDINADOR DE ADQUISICIONES	Gerencias y Coordinaciones de la EPMTQ, entidades públicas y privadas.	Detalle del Nivel de Instrucción	Grados académicos de licenciatura y los títulos profesionales universitarios o politécnicos y sus equivalentes.
Gerencia	ADMINISTRATIVA FINANCIERA		Área de Conocimiento: Ciencias Sociales, Periodismo, Información y Derecho, Educación, Administración, Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), Ingeniería, Industria y Construcción, Ciencias Naturales, Matemáticas y Estadística	
Coordinación	COORDINACION DE ADQUISICIONES			
Área / Gestión	COORDINACIÓN			
Nivel:	ESCALA PROFESIONAL			
Rol:	DIRECCIONAMIENTO DE GESTIÓN			
Grupo Ocupacional:	COORDINADOR_2			
Grado:	B			
Régimen:	LEY ORGANICA DE EMPRESAS PUBLICAS			
Tipo de Trabajo	Administrativa			
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Apoyar en las adquisiciones de bienes, servicios y obras necesarias para el normal desarrollo de la EPMTQ de acuerdo al Plan Anual de Compras.		Tiempo de Experiencia Mínima:	5 AÑOS	
		Especificidad de la experiencia	Elaboración y dirección de planes, programas y proyectos de adquisiciones y manejo de sistemas de contratación pública.	
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO		
		Temática de la Capacitación		
		Portal de Compras Públicas, Estadísticas, Normas Técnicas de Compras Públicas		
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS / CONDUCTUALES	
Coordinar y controlar la ejecución del plan anual de adquisiciones articulando las actividades del personal del área, para satisfacer los requerimientos de compras;		Contratación Pública y Normativa Legal Vigente Interna	TIPO DE COMPETENCIA	Denominación de la Competencia Nivel Comportamiento Observable
			TECNICA	Identificación de Problemas Alto Identifica los problemas que impiden el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el plan operativo institucional y redefine las estrategias.
Programar, coordinar y ejecutar las gestiones necesarias para la realización de los procesos de importaciones		Procedimientos técnicos de importaciones , Normativa Legal Vigente Interna	CONDUCTUAL	Orientación a los Resultados Alto Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyen a mejorar la eficiencia.
			TÉCNICA	Pensamiento Estratégico Alto Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
Determinar entre la Coordinación de Adquisiciones, la Unidad de Bodega y las áreas la recepción y el abastecimiento de los bienes y materiales entregados por los proveedores de la EPMTQ;		Control de inventarios, bienes y servicios Manejo de Sistemas Contables, Normativa Legal Vigente Interna	CONDUCTUAL	Conocimiento del Entorno Organizacional Alto Identifica las razones que motivan determinados comportamientos en los grupos de trabajo, los problemas de fondo, las unidades o procesos, oportunidades o fuerzas de poder que los afectan.
			TÉCNICA	Monitoreo y Control Alto Desarrolla mecanismos de monitoreo y control de la eficiencia, eficacia y productividad organizacional.
Coordinar y evaluar la adquisición de bienes y servicios con las diferentes áreas de la EPMTQ, para mejorar las políticas y procedimientos de compras, acorde a la LOSNCP y su Reglamento;		Normativa Legal Vigente Interna, Procedimientos Técnicos de Compras Públicas	CONDUCTUAL	Orientación de Servicio Alto Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.
			TÉCNICA	Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico sentido común) Alto Realiza análisis lógicos para identificar los problemas fundamentales de la organización.
Asignar los trámites de contratación a través del portal del Servicio Nacional de Contratación Pública a los servidores públicos competentes, para el cumplimiento de las adquisiciones programadas o emergentes;		Normativa Legal Vigente Interna, Contabilidad, Manejo del Sistema de Compras Públicas	CONDUCTUAL	Orientación a los Resultados Alto Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
			TECNICA	Comprobación Alto Realiza pruebas y ensayos de naturaleza compleja para comprobar si un nuevo sistema, equipo o procedimiento técnico - administrativo, funcionaría correctamente. Identifica claramente los errores y propone los correctivos.
Ejercer las demás atribuciones, delegaciones y responsabilidades que constan en el estatuto orgánico de la gestión organizacional de la EPMTQ, vigente.		Realiza pruebas y ensayos de naturaleza compleja para comprobar si un nuevo sistema, equipo o procedimiento técnico - administrativo, funcionaría correctamente. Identifica claramente los errores y propone los correctivos.		
10. TIPO DE MAQUINARIA, EQUIPOS U OTROS ELEMENTOS QUE UTILIZA PARA EJECUTAR EL PUESTO				
Máquinas/equipos/software/elemento			Tiempo de Uso	
Computadora			TODO EL DIA	
Ofimática			TODO EL DIA	
Portal de Compras Públicas			TODO EL DIA	
REVISADO POR: 				
APROBADO POR: 				

ELABORADO POR:



FIRMA

REVISADO POR:

FIRMA

APROBADO POR:

